



TUTORIEL EMMARGEMENT

PRISE EN MAIN

Chaque domaine reçoit avant la campagne de prospections une convocation par mail ou courrier, accompagné d'un QR Code avec l'ensemble des ses dates de prospections :

Le QR Code est la signature électronique du domaine, il servira pour toutes les prospections
(Un domaine = Un QR Code unique)

Vous recevez avant le démarrage des prospections des liens et vos identifiants par mail pour accéder à l'application d'émargement et à notre nouvelle plateforme de suivi d'émargement.

L'application vous permet de comptabiliser les domaines présents durant les prospections via le flash des QR Codes ou manuellement.

La plateforme permet la visualisation de votre/vos prospection(s) ainsi qu'une gestion des émargements des participants.

INFORMATIONS GENERALES

1

Connexion application et
sélection prospection

- 1- Résolution bug connexion
Android
- 2- Résolution bug connexion
Apple

2

Emargement

- A- Enregistrement début de
prospection (entrée)
- B- Enregistrement en début
et fin de prospection (entrée
et sortie)
- C- Excuser un domaine

3

Téléchargement
application

- Android (Samsung,
Xiaomi, Huawei, ...)
- Apple

4

Utilisation hors
connexion

POINTS IMPORTANTS

5

Connexion à la plateforme de gestion

6

Utilisation de la plateforme

A- Emarger un domaine

B- Annulation « Emarger un domaine »

C- Excuser un domaine

D- Annulation « Excuser un domaine

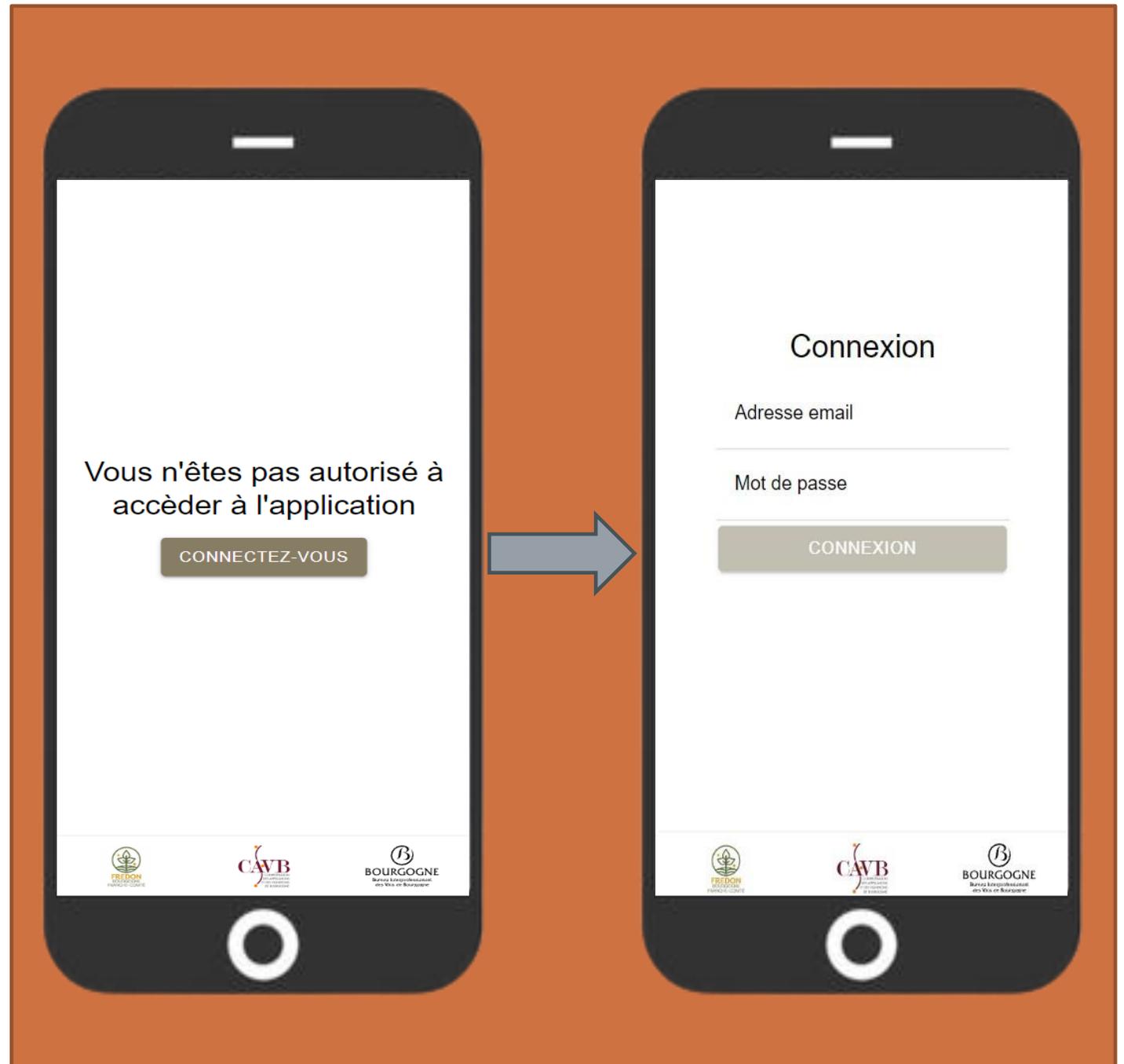
POINTS IMPORTANTS

I- CONNEXION APPLICATION ET SELECTION PROSPECTION

Pour utiliser l'application, vous devez vous rendre sur l'url suivante :

<https://application.prospections-flavescence-bourgogne.fr/>

Et saisir vos identifiants pour vous connecter.



I- Résolution bug connexion Android

1- Si connexion avec chargement infini cliquer sur 



2- Cliquer sur « Cookies et données des sites »



3- Cliquer sur , puis actualiser ou relancer le lien de l'application



2- Résolution bug connexion Apple

Si vous rencontrer un chargement infini veuillez suivre les étapes ci-dessous

Suppression de l'historique, du cache et des cookies :

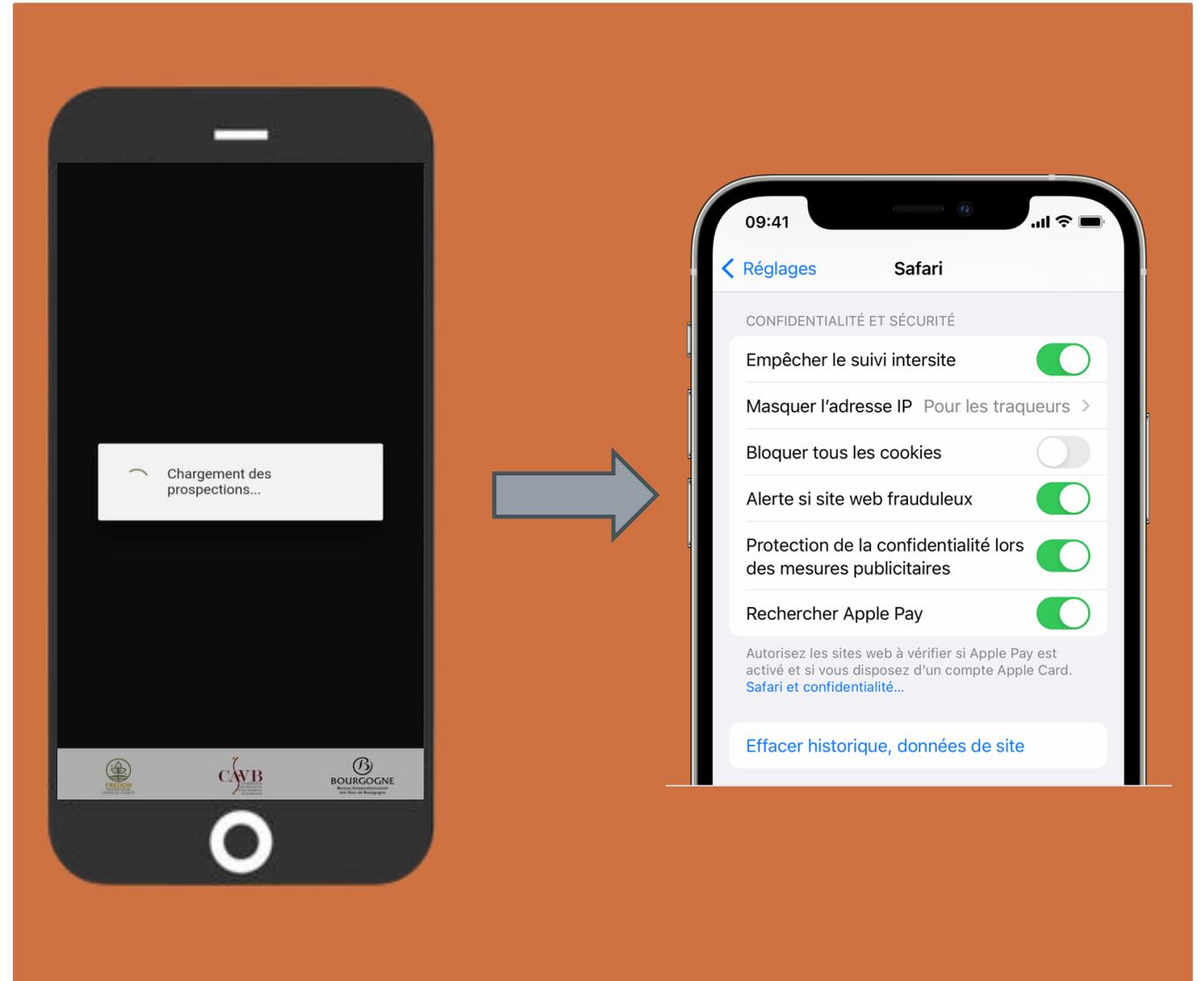
Pour effacer votre historique et vos cookies, accédez à Réglages > Safari, puis touchez Effacer historique, données de site.

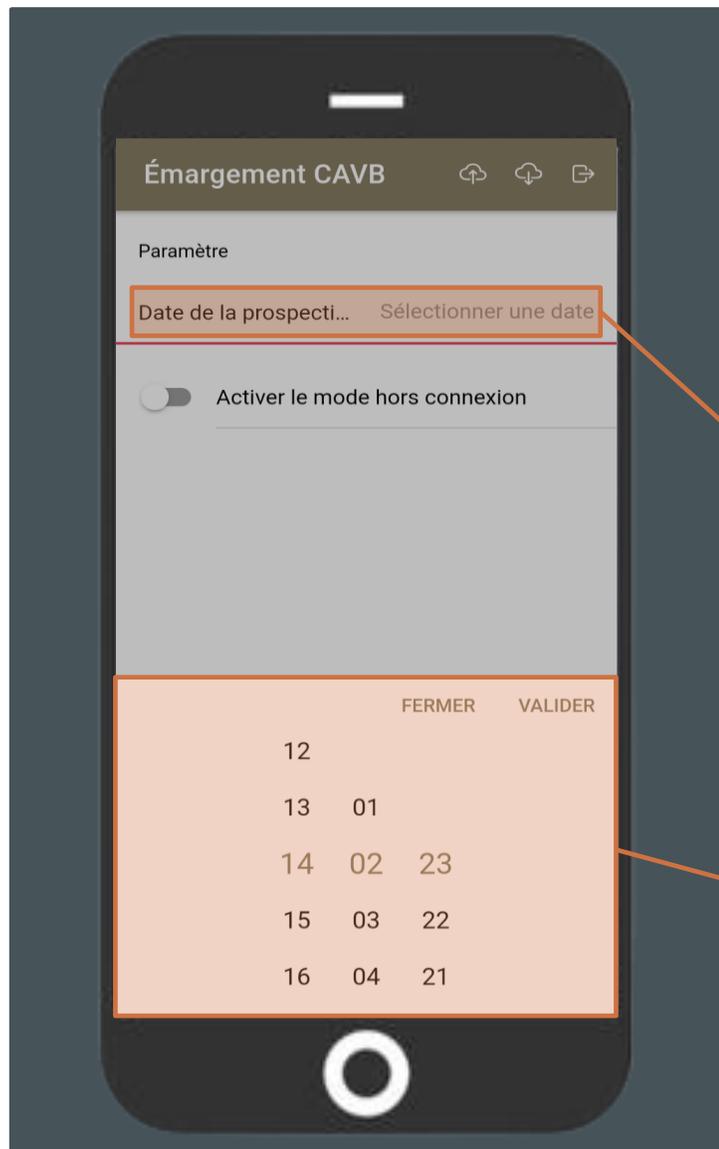
Le fait d'effacer l'historique, les cookies et les données de navigation dans Safari n'entraîne pas la suppression des informations nécessaires au remplissage automatique.

Pour effacer vos cookies, mais conserver votre historique, accédez à Réglages > Safari > Avancé > Données de site, puis touchez Supprimer les données de sites. Ce réglage s'affiche en gris en l'absence d'historique ou de donnée de site web à effacer. Le réglage peut également être grisé si des restrictions applicables au contenu web sont définies sous Contenu et confidentialité dans Temps d'écran.

Décocher « Bloquer tous les cookies » car si vous bloquez les cookies, vous n'arriverez probablement pas à vous connecter à un site même à l'aide de votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Une fois cette manipulation finalisée vous pouvez actualiser ou relancer la page de l'application et vous reconnecter.



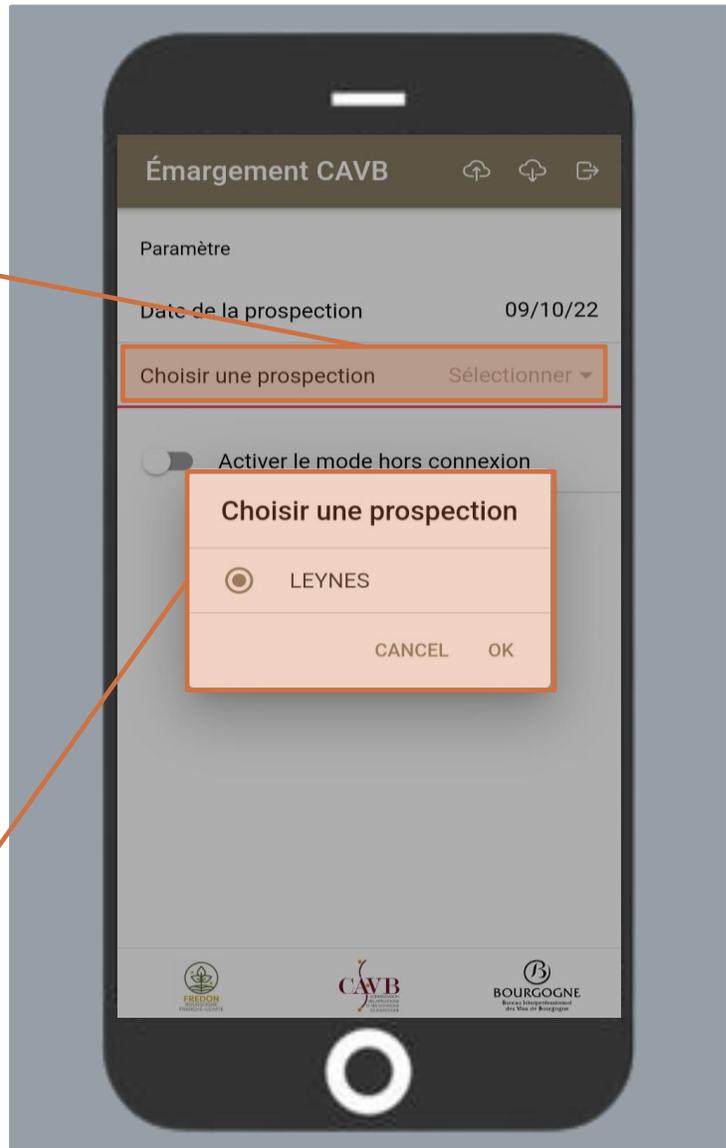


1- Cliquer pour ouvrir le menu de sélection de date

2- Choisir la date de prospection souhaitée, puis cliquer sur « Valider »

3- Cliquer pour ouvrir le menu de sélection des prospections

4- Cliquer sur la commune de prospection souhaitée puis sur « OK »



2- ÉMARGEMENT

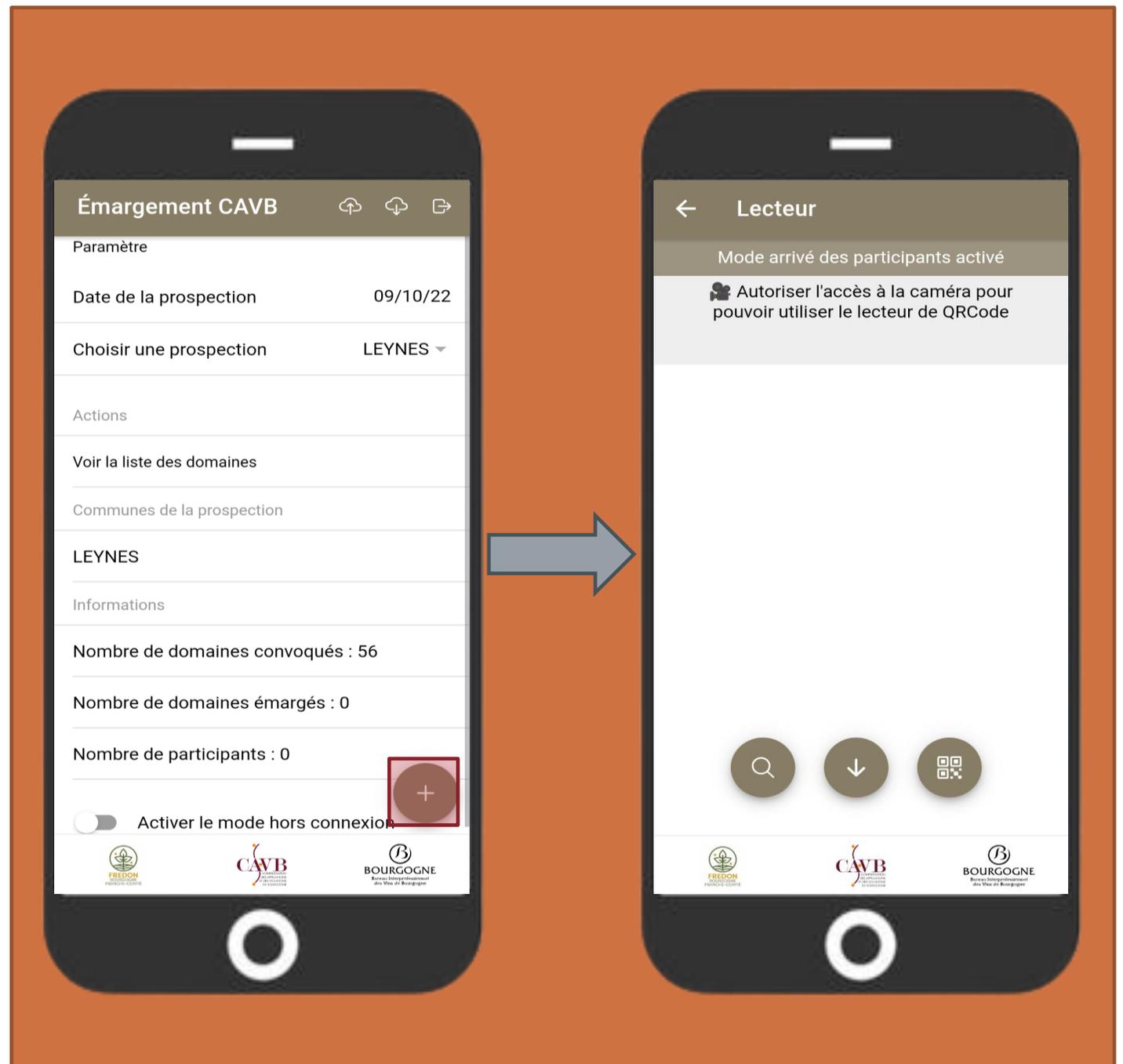
Une fois la prospection sélectionnée, on peut accéder à la page permettant l'émargement des domaines en cliquant sur le logo .

Il est possible d'émarger :

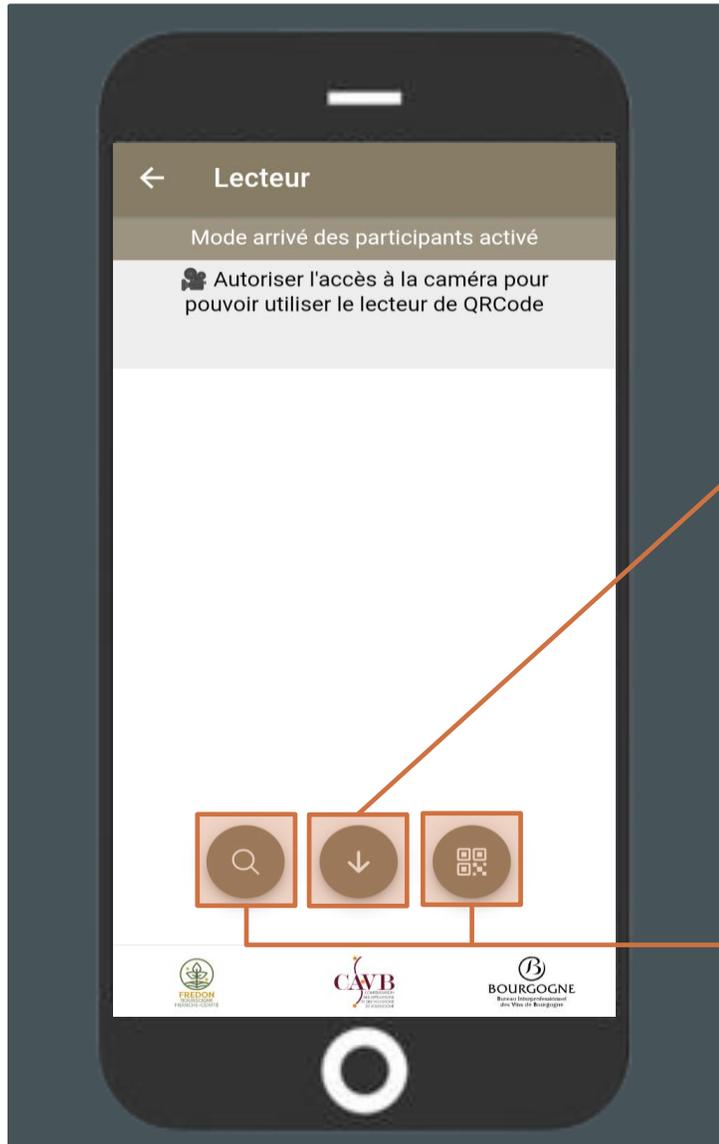
- au début de la prospection ou à la fin (l'entrée des participants uniquement)
- au début et à la fin de la prospection (l'entrée et la sortie des participants)

Il y a deux possibilités d'émargement :

1. flash des QR Codes
2. recherche d'un domaine dans une liste



A – ENREGISTREMENT DÉBUT DE PROSPECTION (ENTRÉE)

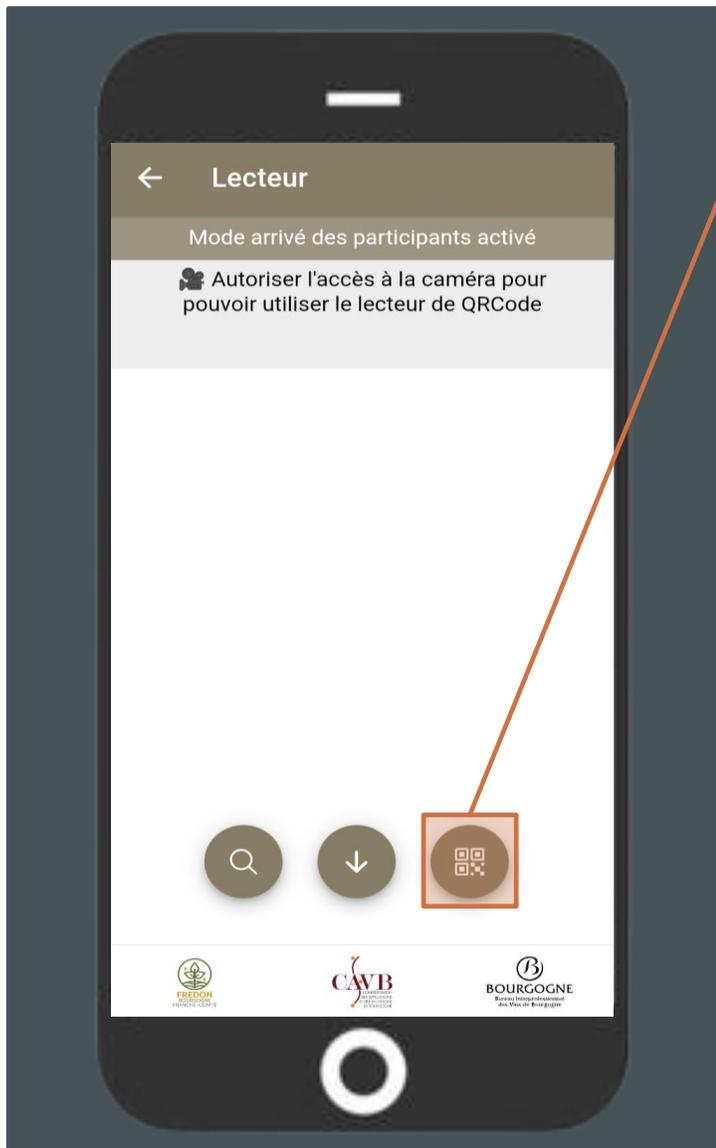


Il faut vérifier que cette flèche soit bien dirigée vers le bas pour pouvoir émarger les participants en entrée.
Si la flèche pointe dans la mauvaise direction, il suffit de cliquer dessus pour changer son sens.

Une fois la vérification de la flèche faite, choisir le type d'émargement à utiliser selon ce que présente le vigneron:

- 1- Flash des QR Codes
- 2- Recherche des domaines dans liste

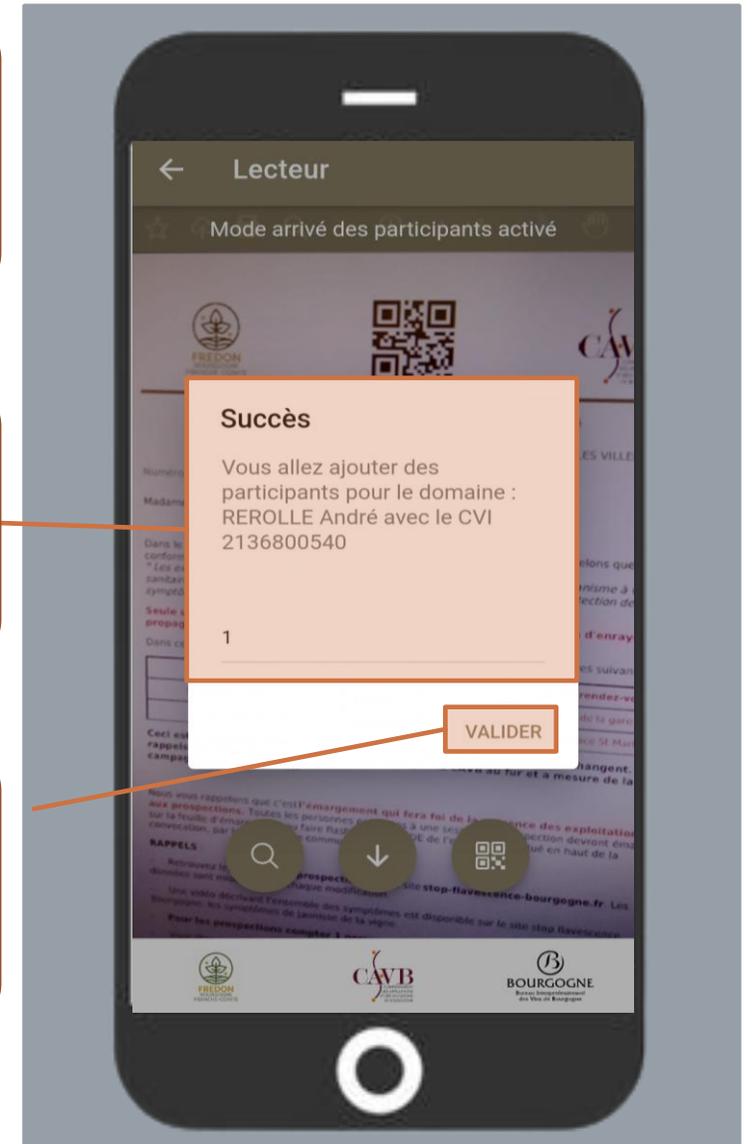
1- Flash QR Code



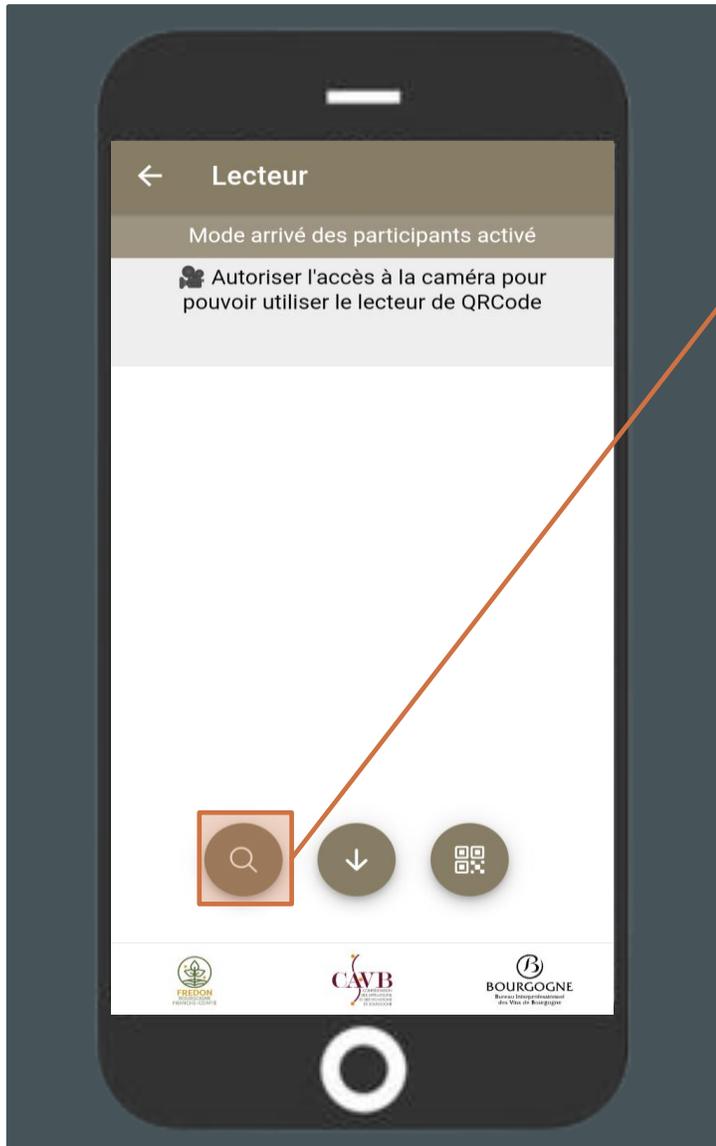
1- Cliquer pour lancer la camera et cliquer une deuxième fois pour flasher un QR Code

2- Une fois le QR Code scanné, une pop up s'ouvre permettant de sélectionner le nombre de participants pour le domaine flashé

3- Cliquer sur « Valider », puis reproduire les étapes 1 et 2 pour chaque QR code

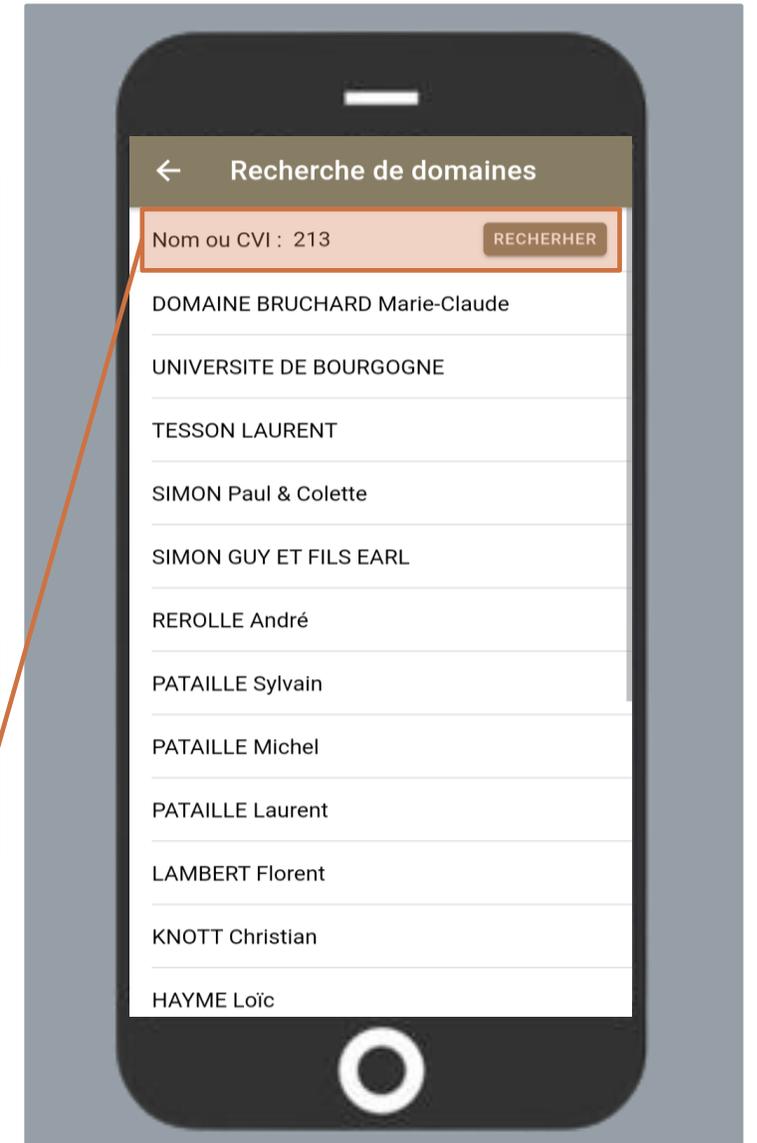


2- Recherche des domaines dans liste

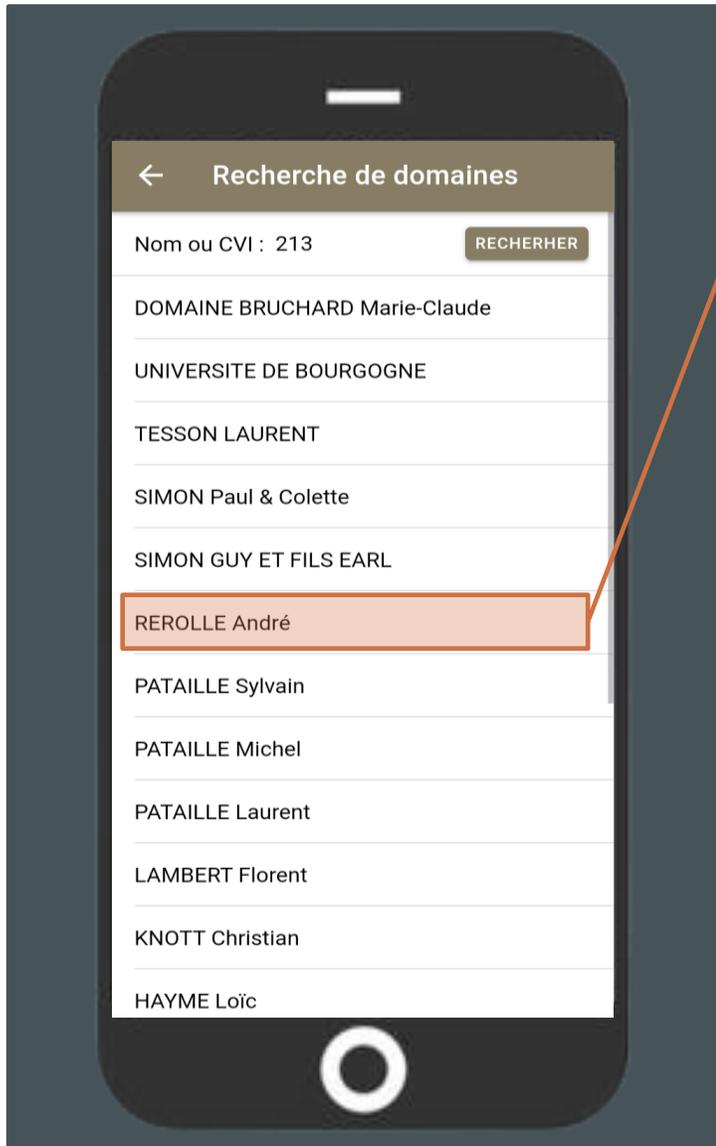


1- Cliquer pour lancer la recherche de domaine dans la liste des participants à la prospection sélectionnée

2- Possibilité de filtrer la liste. Saisir les premières lettres de la raison sociale ou le numéro de CVI et cliquer sur « Rechercher »



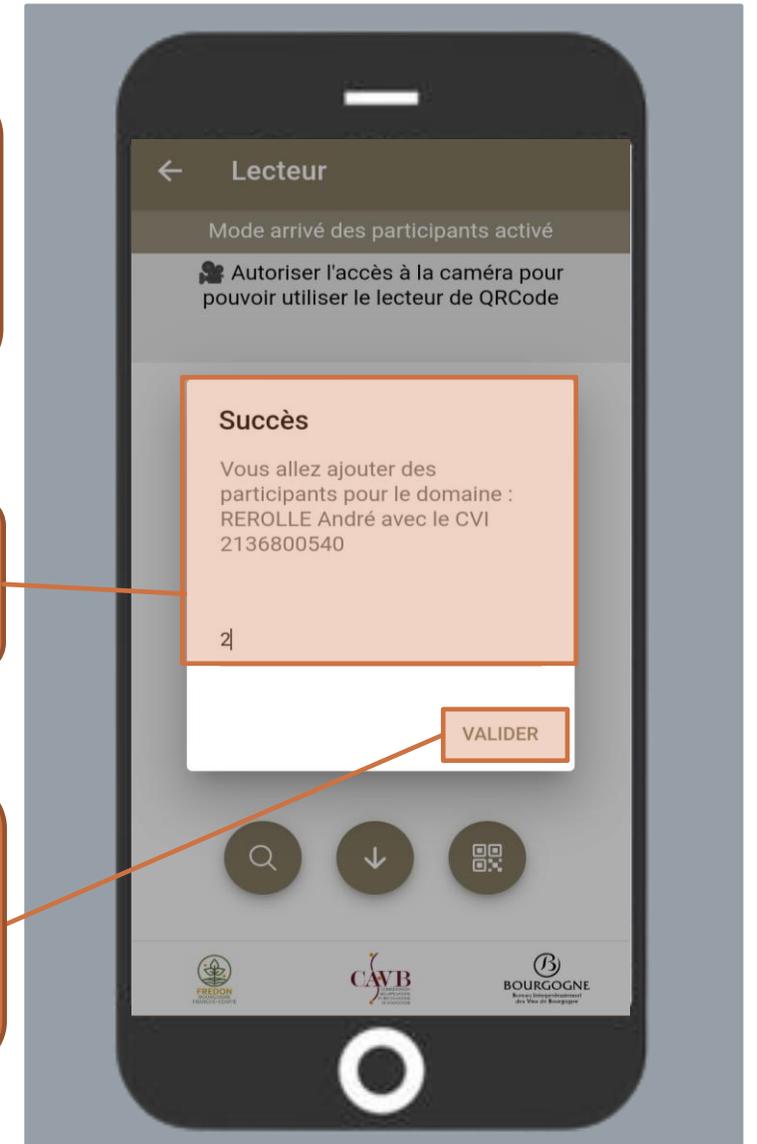
2- Recherche des domaines dans liste



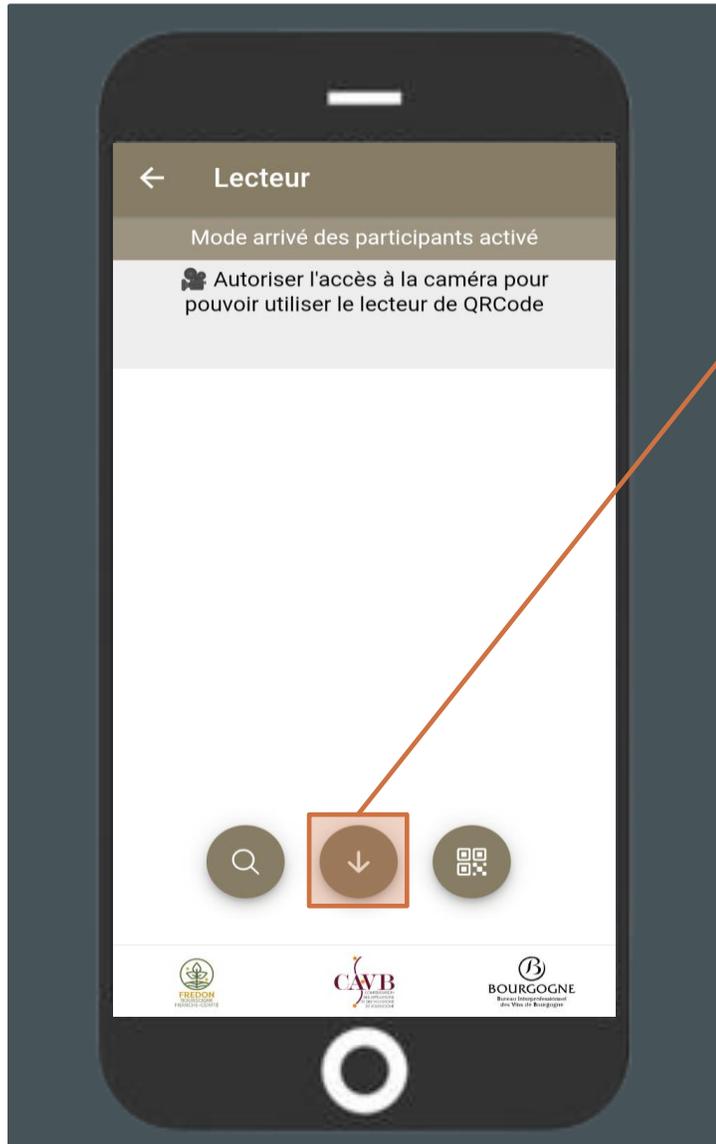
3- Cliquer sur le domaine souhaité pour ouvrir la fenêtre d'ajout de participant

4- Saisir le nombre de participants pour le domaine sélectionné

5- Cliquer sur « Valider » et reproduire les précédentes étapes pour chaque domaine à ajouter manuellement

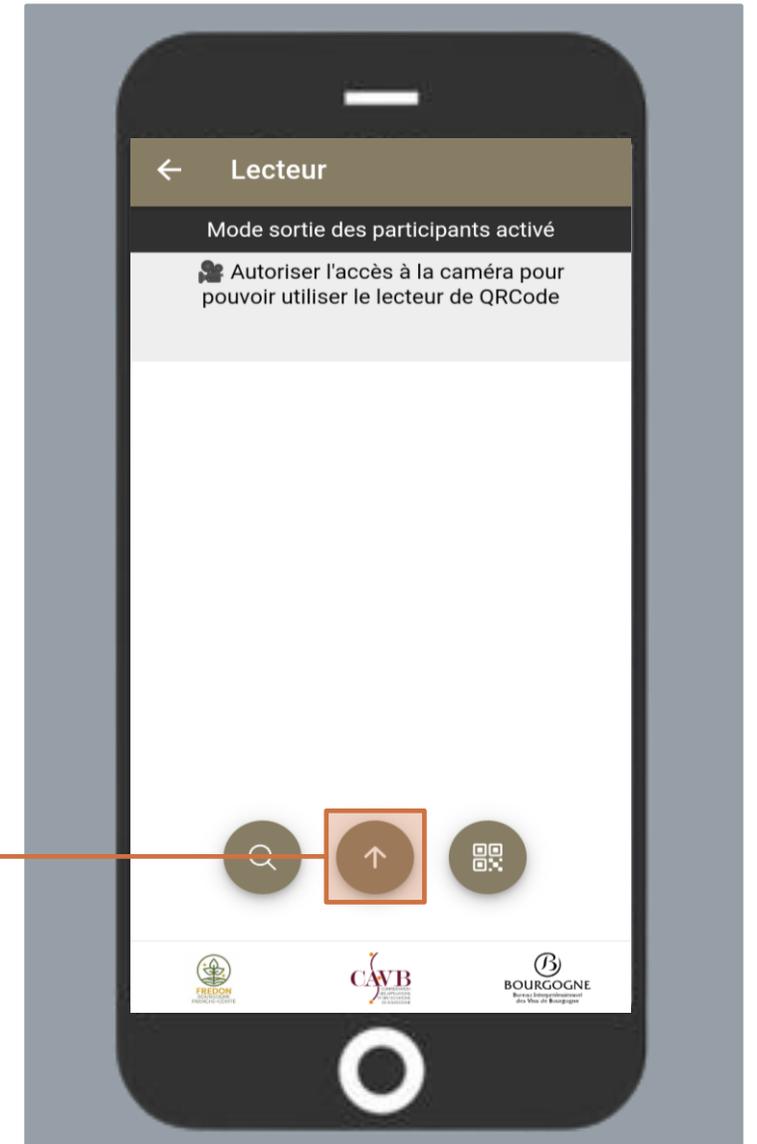


B- ENREGISTREMENT EN DÉBUT ET FIN DE PROSPECTION (ENTRÉE ET SORTIE)



1- Utiliser la même méthodologie vue dans la partie I – Enregistrement Début de prospection (entrée)

2- Une fois la prospection terminée il faut changer le sens de la flèche (elle doit pointer vers le haut) et refaire l'émarginement.

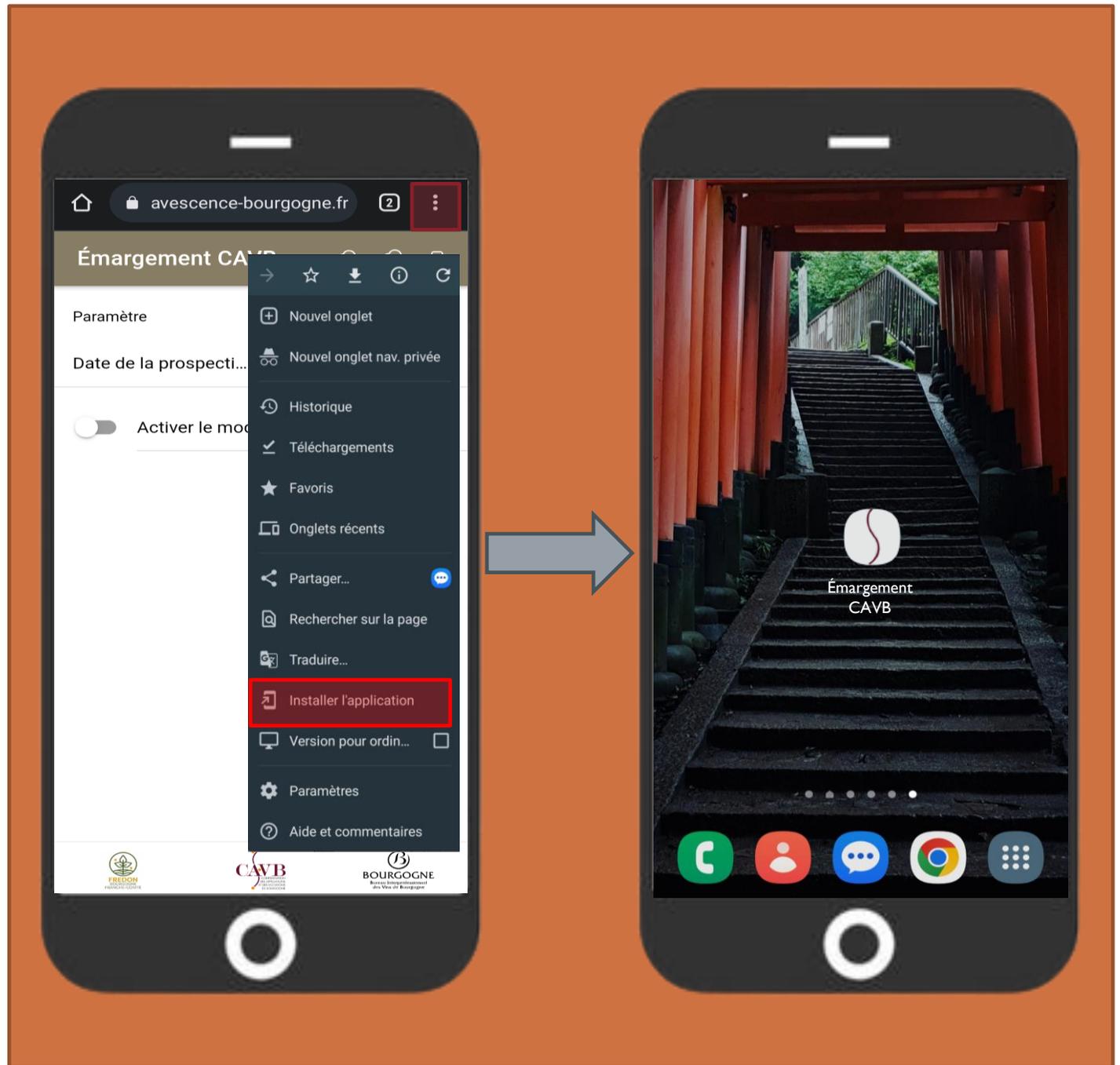


3- TÉLÉCHARGEMENT DE L'APPLICATION

Android (Samsung, Xiaomi, Huawei, ...)

Vous devez vous connecter et rester sur la page de l'application en ligne pour pouvoir la télécharger sur votre téléphone.

Pour ce faire il suffit de cliquer sur le bouton  du navigateur et sur  .



3- TÉLÉCHARGEMENT DE L'APPLICATION

Apple

Vous devez vous connecter et rester sur la page de l'application en ligne pour pouvoir la télécharger sur votre téléphone.

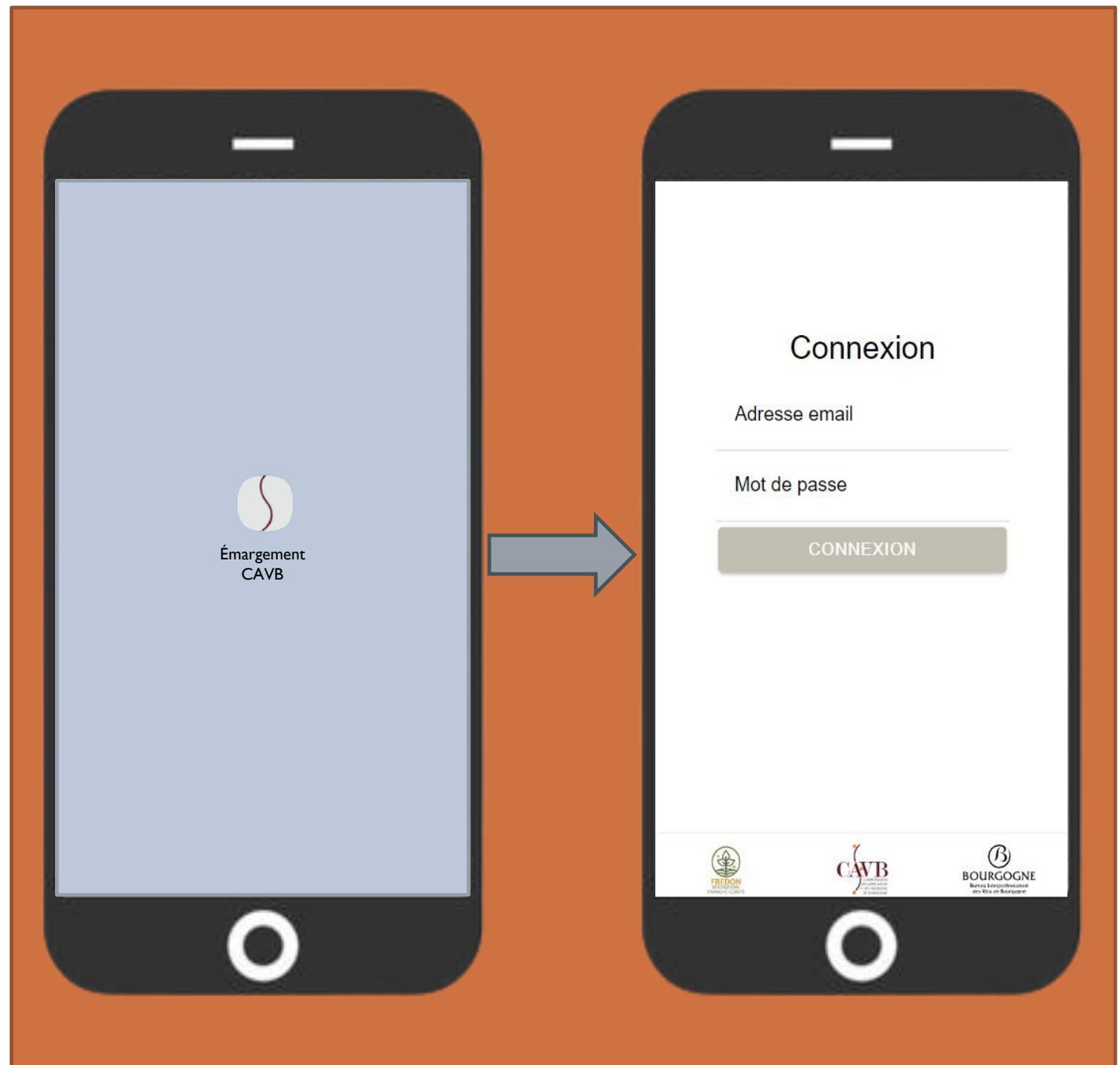
Pour ce faire il suffit de cliquer sur le bouton  de votre navigateur Safari et sur .

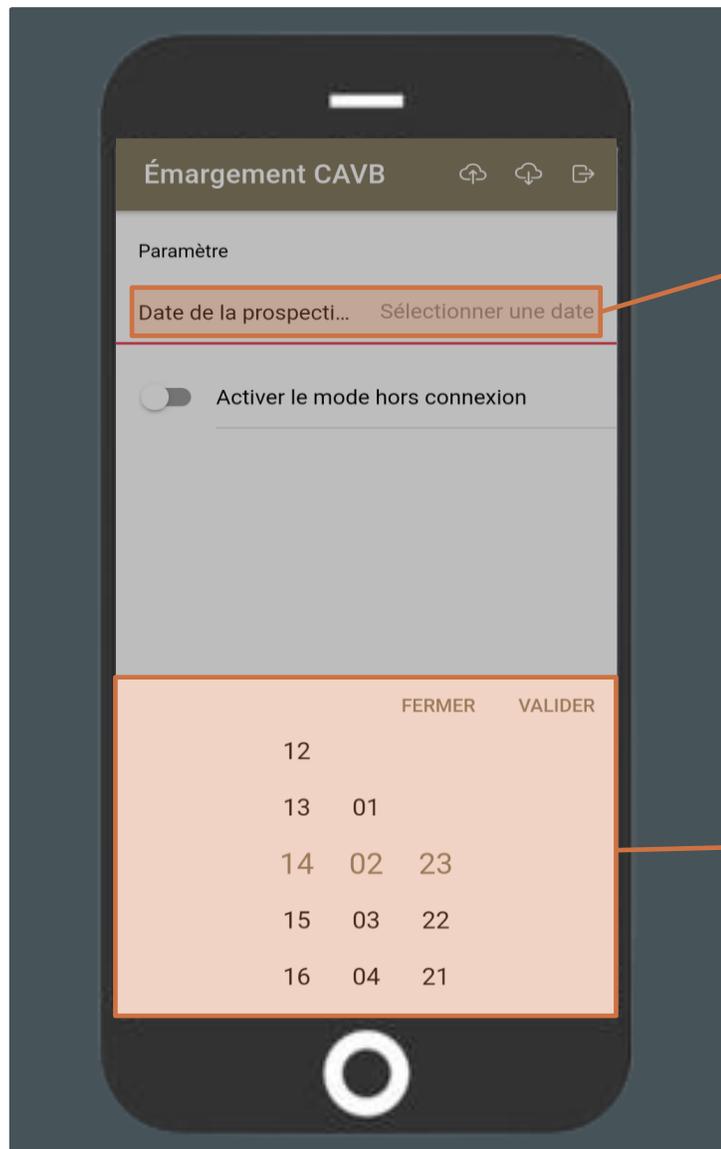


4 – UTILISATION HORS CONNEXION

Il est possible d'utiliser l'application sans connexion internet. Ce mode de fonctionnement vous permet d'enregistrer les données de prospection à l'avance sur votre téléphone, en prévision d'une prospection dans une zone blanche (pas de couverture réseau).

Attention pour utiliser cette fonctionnalité il faut au préalable télécharger l'application sur votre téléphone (se référer aux deux pages précédentes).



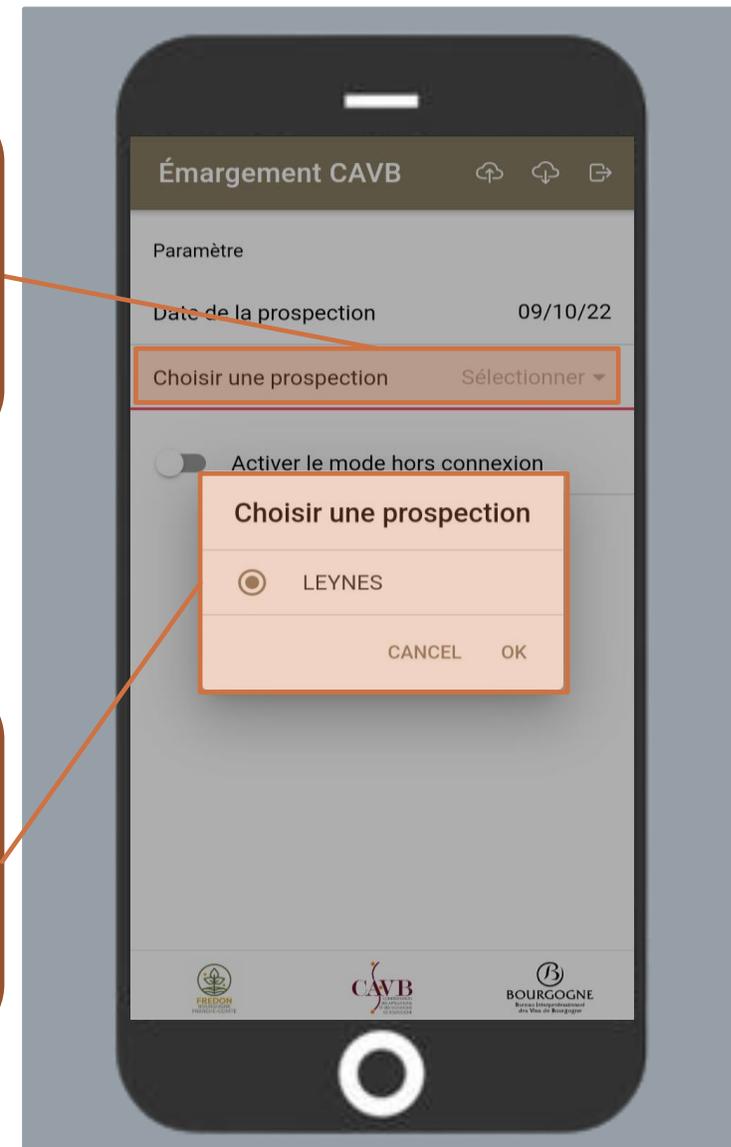


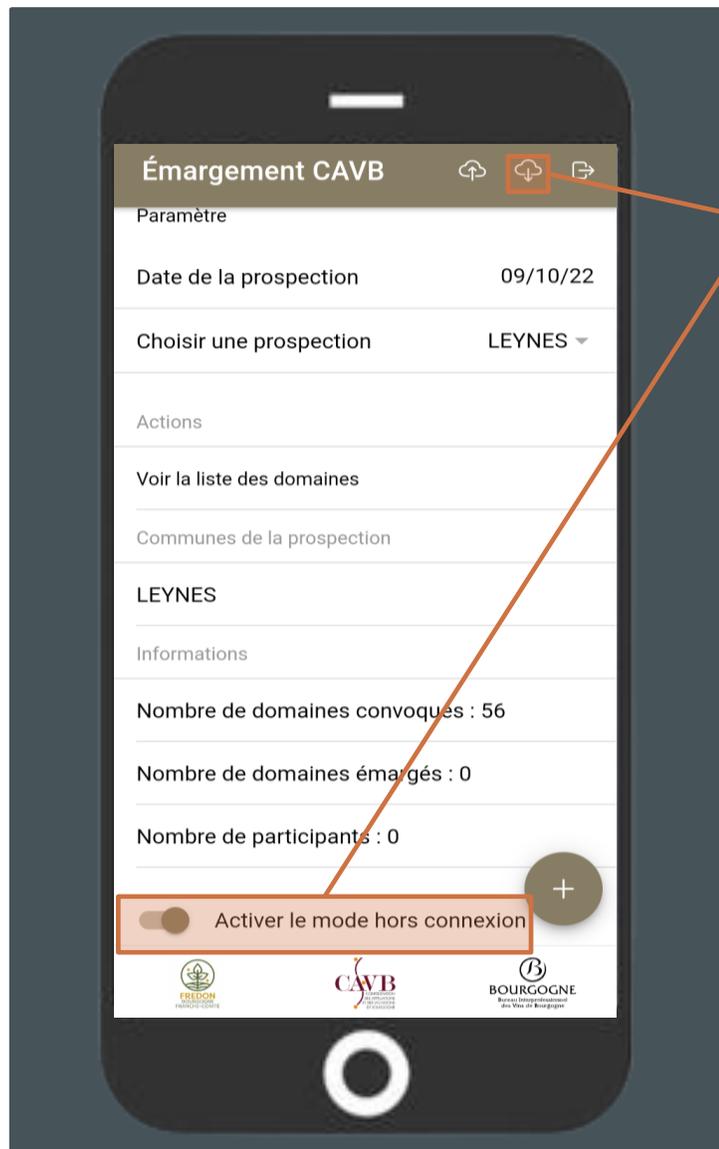
1- Cliquer pour ouvrir le menu de sélection de date

3- Sélectionner la date de la prospection souhaitée puis sur « Valider »

4- Cliquer pour ouvrir le menu de sélection des prospections

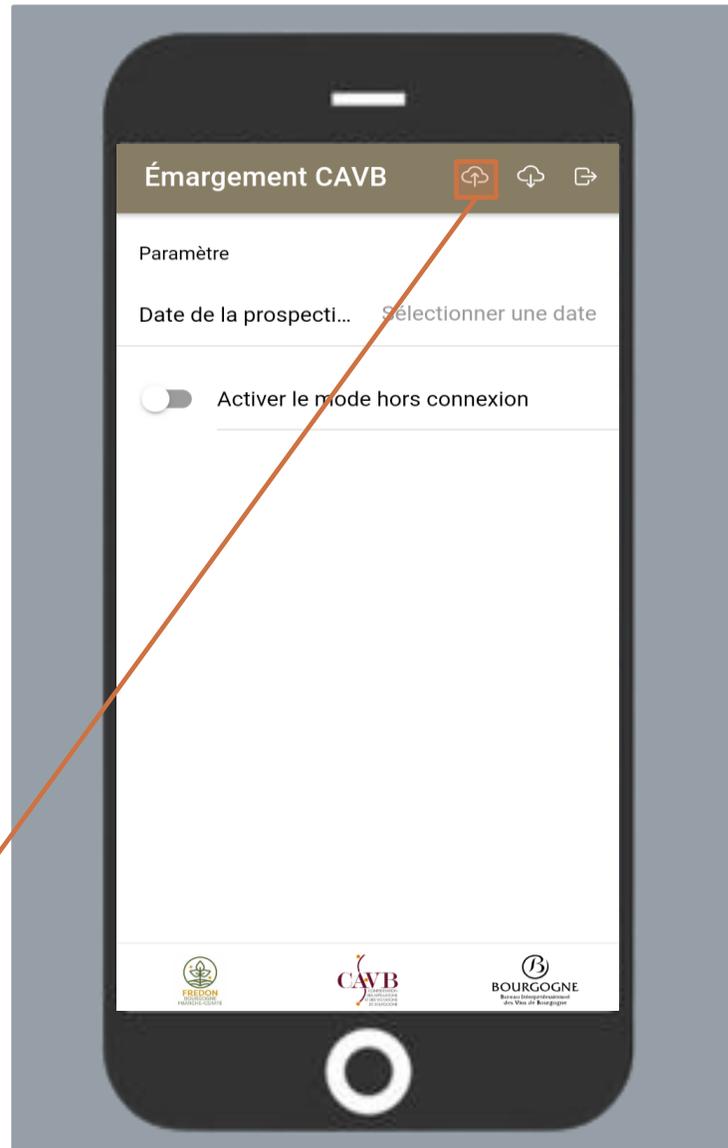
5- Cliquer si la commune de prospection souhaitée puis sur « OK »





6- En amont de la prospection en étant connecté à un réseau cliquer sur « Activer le mode hors connexion », puis sur le nuage avec une flèche vers le bas pour télécharger les informations de la prospection sur le portable. Puis désactiver votre wifi et vos données mobiles afin d'éviter un problème avec les données enregistrées

7- Procéder à l'émergence normalement. Une fois la prospection terminée et qu'une connexion stable est retrouvée (de préférence en wifi), il faut cliquer sur le nuage avec la flèche vers le haut pour transmettre les données d'émergence saisies hors connexion.



5- CONNEXION À LA PLATEFORME DE GESTION

Pour accéder au nouveau site, vous devez vous rendre sur l'url suivante :

<https://www.prospections-flavescence-bourgogne.fr/login>

Et utilisez vos identifiants pour vous connecter

Gestion des prospections

Connexion

Nom d'utilisateur *



Nom d'utilisateur obligatoire

Mot de passe *



Mot de passe obligatoire

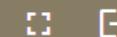
Connexion

Mot de passe oublié ?



6- UTILISATION DE LA PLATEFORME

Ce bouton vous permet de mettre à jour la liste des participants de votre/vos prospection(s)



Gestion des prospections



Filtrer

<input type="checkbox"/>	Date Rechercher...	Commune Rechercher...	Lieu de rendez-vous Rechercher...	Date d'envoi de l'email Rechercher...	Observation Rechercher...	Actions
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 08:00:00	VILLARS FONTAINE	Coin propre	09/09/2022 14:46:47		
<input type="checkbox"/>	04/10/2022 13:30:00	CHEVANNES - BEVY - COLLONGES LES BEVY - L ETANG VERGY	Cimetière de Chevannes			
<input type="checkbox"/>	27/09/2022 14:00:00	SEGROIS - VILLARS FONTAINE	parking du domaine de Montmain à Villars-Fontaine	19/09/2022 11:00:49		
<input type="checkbox"/>	30/09/2022 08:00:00	VILLERS LA FAYE	Salle des fêtes			

6- UTILISATION DE LA PLATEFORME

Cliquer, une liste déroulante s'ouvre pour permettre la sélection des colonnes à afficher sur la page principale



Gestion des prospections

	Date	Commune	Lieu de rendez-vous	Date d'envoi de l'email
<input type="checkbox"/>	Rechercher...	Rechercher...	Rechercher...	Rechercher...
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 08:00:00	VILLARS FONTAINE	Coin propre	09/09/2022 14:46:47
<input type="checkbox"/>	04/10/2022 13:30:00	CHEVANNES - BEVY - COLLONGES LES BEVY - L ETANG VERGY	Cimetière de Chevannes	
<input type="checkbox"/>	27/09/2022 14:00:00	SEGROIS - VILLARS FONTAINE	parking du domaine de Montmain à Villars-Fontaine	19/09/2022 11:00:49
<input type="checkbox"/>	30/09/2022 08:00:00	VILLERS LA FAYE	Salle des fêtes	

Menu de sélection des colonnes :

- Select
- Date
- Commune
- Lieu de rendez-vous
- Date d'envoi du mail
- Observation
- Actions

Cocher/décocher les colonnes souhaitées (mise à jour automatique de la page)

6- UTILISATION DE LA PLATEFORME

1- Si vous êtes RC sur plusieurs communes et où sur plusieurs journées de prospections, vous pouvez filtrer la prospection souhaitée avec ses différentes options de recherche

2- Cliquer pour activer les filtres



Gestion des prospections										Filtrer
<input type="checkbox"/>	Date	Commune	Lieu de rendez-vous	Date d'envoi de l'email	Observation	Actions				
	Rechercher...	Rechercher...	Rechercher...	Rechercher...	Rechercher...					
<input type="checkbox"/>	03/10/2022 08:00:00	VILLARS FONTAINE	Coin propre	09/09/2022 14:46:47						
<input checked="" type="checkbox"/>	04/10/2022 13:30:00	CHEVANNES - BEVY - COLLONGES LES BEVY - L ETANG VERGY	Cimetière de Chevannes							
<input type="checkbox"/>	27/09/2022 14:00:00	SEGROIS - VILLARS FONTAINE	parking du domaine de Montmain à Villars-Fontaine	19/09/2022 11:00:49						
<input type="checkbox"/>	30/09/2022 08:00:00	VILLERS LA FAYE	Salle des fêtes							

3- Cliquer pour annuler les filtres actifs

6- UTILISATION DE LA PLATEFORME

4- Permet de vérifier l'envoi de la convocation du domaine

3- Permet de contrôler l'émargement du domaine

2- Permet de voir le nombre de participants

1- Cliquer sur ce bouton pour afficher les participants à la prospection concernée

The screenshot shows the 'Gestion des prospections' interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of dates. The main area contains a table of participants with columns for Cvi, Identite, Responsable communal, Convoqué, Présent, Email, Nb participants, and Actions. A callout box points to the 'Convoqué' and 'Présent' columns. Another callout points to the 'Nb participants' column. A third callout points to the 'Actions' column, specifically to a button with a group of people icon. The interface also includes logos for FREDON Bourgogne, CAVB, and BOURGOGNE Bureau Interprofessionnel des Vins de Bourgogne.

Cvi	Identite	Responsable communal	Convoqué	Présent	Email	Nb participants	Actions
2116200010	CRUCHANDEAU Julien	Non	Oui	Non	domaine.cruchandea@gmail.com	/	⋮
2125400020	MURAT Stéphane	Non	Oui	Oui	stephanemurat21@gmail.com	1	⋮
2129501450	PIERRE NAIGEON SAS	Non	Oui	Non	info@pierre-naigeon.com, ichapier@pierre-naigeon.com, jmchapier@pierre-naigeon.com	/	⋮
2136800620	DNE NAUDIN- FERRAND Henri EARL	Non	Oui	Non	info@naudin-ferrand.com	/	⋮
2140700011	RECRUE DES SENS SARL	Non	Oui	Non	recruedessens@gmail.com	/	⋮
2140900650	DOMAINE MAREY EARL	Non	Oui	Non	dommarey@aol.com	/	⋮
2146400120	Domaine Vincent LEGOU EARL	Non	Oui	Oui	contact@domainevincentlegou.bio, domaine.vincent.legou@gmail.com	1	⋮
2146403270	DNE DUFOULEUR GUY et YVAN SCEA	Non	Oui	Non	compta@21700-nuits.com	/	⋮

Fermer

6- UTILISATION DE LA PLATEFORME

A- EMARGER UN DOMAINE

4- Cliquer sur « Emarger » pour finaliser la manipulation (indique « Oui » dans « Présent »)

3- Sélectionner « Emarger le domaine »

2- Sur le domaine souhaité, cliquer sur ce bouton

1- Cliquer pour afficher les participants à la prospection concernée

The screenshot displays the 'Gestion des prospections' interface. At the top left, there are logos for FREDON Bourgogne, CAVB, and BOURGOGNE. The main content area is titled 'Liste des participants' and contains a table with the following data:

Cvi	Identite	Responsable communal	Convoqué	Présent	Email	Nb participants	Actions
2116200010	CRUCHANDEAU Julien	Non	Oui	Non	domaine.cruchandea@gmail.com	/	⋮
2125400020	MURAT Stéphane	Non	Oui	Oui	stephanemurat21@gmail.com	/	⋮
					info@pierre-naigeon.com - ichapier@pierre-naigeon.com	/	⋮
					domaine.vincent.legou@gmail.com	1	⋮
2146403270	DNE DUFOULEUR GUY et YVAN SCEA	Non	Oui	Non	compta@21700-nuits.com	/	⋮

Overlaid on the table is a confirmation dialog box titled 'Émarger le domaine' with the text 'Êtes-vous sûr de vouloir émarger le domaine CRUCHANDEAU Julien ?'. The dialog has two buttons: 'Fermer' and 'Émarger'. A dashed arrow points from the 'Émarger le domaine' option in the 'Actions' column of the table to the 'Émarger' button in the dialog.

On the right side of the interface, there is a sidebar with a 'Filtrer' button and an 'Actions' menu. A dashed arrow points from the 'Actions' menu to the 'Émarger le domaine' option in the table.

Fermer

6- UTILISATION DE LA PLATEFORME

B- ANNULATION « EMARGER UN DOMAINE »

4- Cliquer sur « Annuler » pour finaliser la manipulation (indique « Non » dans « Présent »)

3- Sélectionner « Annuler l'émargement du domaine »

2- Sur le domaine souhaité, cliquer sur ce bouton

1- Cliquer pour afficher les participants à la prospection concernée

The screenshot displays the 'Gestion des prospections' interface. At the top left, there are logos for FREDON Bourgogne, CAVB, and BOURGOGNE. The main content area is titled 'Liste des participants' and contains a table with the following columns: Cvi, Identité, Responsable communal, Convoqué, Présent, Email, Nb participants, and Actions. The table lists several domains, including CRUCHANDEAU Julien, MURAT Stéphane, and DOMAINE MAREY EARL. A modal dialog box is open, titled 'Annuler l'émargement du domaine', with the text 'Êtes-vous sûr de vouloir annuler l'émargement du domaine TEST ANDRE ?'. The dialog has 'Fermer' and 'Annuler' buttons. A callout box points to the 'Annuler l'émargement du domaine' option in the 'Actions' column of the table. Another callout box points to the 'Annuler' button in the dialog. A third callout box points to the 'Actions' column header. A fourth callout box points to the 'Filtrer' button in the top right corner of the interface.

Cvi	Identité	Responsable communal	Convoqué	Présent	Email	Nb participants	Actions
2116200010	CRUCHANDEAU Julien	Non	Oui	Non	domaine.cruchandeu@gmail.com	/	⋮
2125400020	MURAT Stéphane	Non	Oui	Oui	stephanemurat21@gmail.com	1	⋮
					m, ichapie@pierion.com		⋮
					com		⋮
					com	/	⋮
2140900650	DOMAINE MAREY EARL	Non	Oui	Non	dommarey@aol.com	/	⋮
2146400120	Domaine Vincent LEGOU EARL	Non	Oui	Oui	contact@domainevincentlegou.bio, domaine.vincent.legou@gmail.com	1	⋮
2146403270	DNE DUFOULEUR GUY et YVAN SCEA	Non	Oui	Non	compta@21700-nuits.com	/	⋮

Fermer



CE TUTORIEL EST SUSCEPTIBLE D'ÉVOLUER EN
FONCTION DES MODIFICATIONS APPORTÉES A L'OUTIL