



SU SOLICITUD DE AYUDA

Para que su solicitud pueda ser estudiada y se compruebe si cumple los requisitos, deberá enviarnos, por correo electrónico o postal, con los documentos solicitados, el expediente adjunto debidamente cumplimentado y firmado, **como muy tarde, en los 6 meses siguientes al inicio de su contrato de temporada.**

RECORDATORIO DE AYUDA

HASTA 600 EUROS PARA SUS GASTOS DE ALOJAMIENTO

Realiza una actividad de temporada como empleado de una empresa del sector agrícola.

Su alojamiento en relación con esta actividad:

- está situado en territorio francés (Francia continental o departamentos y territorios franceses de ultramar),
- está situado en un alojamiento de alquiler privado, intermedio o social, en una estructura de alojamiento colectivo (excepto CROUS, establecimiento público de carácter administrativo), en una casa de huéspedes, casa rural, residencia turística, camping o habitación en una casa particular,
- está sujeto a la firma de un contrato de arrendamiento, un contrato de ocupación en una estructura colectiva, un subarrendamiento o cualquier otro contrato con documentación justificativa, **obligatoriamente a su nombre.**

MODALIDADES DE PAGO DE LA AYUDA

Pago mensual fijo de 150 euros:

- por cualquier mes en el que estén vigentes simultáneamente un contrato de trabajo de temporada y un contrato de alquiler de alojamiento,
- durante un periodo máximo de 4 meses,

es decir, un importe total de ayuda que puede representar hasta 600 euros anuales.

La solicitud de ayuda podrá renovarse una vez, en un año civil diferente, si se siguen cumpliendo las condiciones de elegibilidad.

PARA EL ESTUDIO DE LA SOLICITUD

DEBERÁ ENVIAR EL EXPEDIENTE ADJUNTO, DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO Y FIRMADO, ACOMPAÑADO DE TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS:

Por correo:

**ACTION LOGEMENT SERVICES
DIRECTION DES OPÉRATIONS
19/21 quai d'Austerlitz
TSA 61407
75621 PARIS CEDEX 13**

O por correo electrónico:

courriergedgs.pretspp.al@actionlogement.fr

Envíenos su expediente completo en un solo correo electrónico

1

Complete y escriba sus iniciales en las 5 páginas de su expediente

2

Como muy tarde, en los 6 meses siguientes al inicio de su contrato de temporada, envíe a Action Logement su expediente completo y firmado, con todos sus documentos justificativos

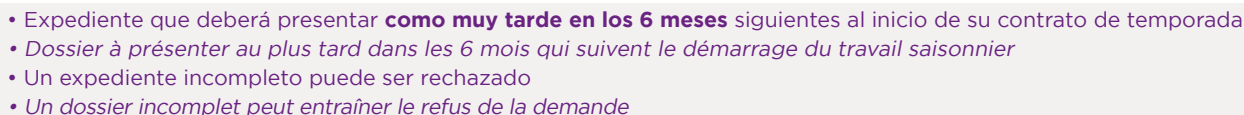
3

Action Logement comprobará sus documentos.

Si fuese necesario, puede que tenga que volver a enviar determinados documentos.

4

Su expediente está completo. Action Logement le abona el importe al que tiene derecho, hasta un máximo de 600 €



IDENTIDAD DEL SOLICITANTE

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

**Datos de contacto necesarios para tramitar su solicitud con mayor eficacia*
** Coordonnées nécessaires pour un meilleur traitement du dossier*

SITUACIÓN PROFESIONAL DEL SOLICITANTE

SITUATION PROFESSIONNELLE DU DEMANDEUR

**** Datos de contacto necesarios para tramitar su expediente con mayor eficacia / ** Coordonnées nécessaires pour un meilleur traitement du dossier**



- Expediente que deberá presentar **como muy tarde en los 6 meses** siguientes al inicio de su contrato de temporada
- *Dossier à présenter au plus tard dans les 6 mois qui suivent le démarrage du travail saisonnier*
- Un expediente incompleto puede ser rechazado
- *Un dossier incomplet peut entraîner le refus de la demande*

LISTA DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

(EN COPIA ÍNTEGRA)
LISTE DES PIÈCES À FOURNIR
(EN COPIE INTÉGRALE)

IMPORTANTE: para no retrasar el estudio de su expediente, asegúrese de ocultar las 5 últimas cifras de su número de la seguridad social en los documentos que lo contengan*

IMPORTANT ! Afin de ne pas retarder l'étude de votre dossier, veuillez à masquer les 5 derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale sur les pièces comportant ce numéro *

LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBEN ESTAR A NOMBRE DEL SOLICITANTE *LES DOCUMENTS DEMANDÉS DOIVENT ÊTRE AU NOM DU DEMANDEUR*

- ☐ Copia por ambas caras de un documento nacional de identidad, pasaporte, permiso de conducir en formato de tarjeta bancaria o del permiso de residencia en vigor (también deberá aportarlo el cosolicitante, en su caso)
Copie recto-verso de la carte nationale d'identité, ou du passeport, ou du permis de conduire au format carte bancaire ou de la carte de séjour en cours de validité (à fournir aussi, le cas échéant, par le codemandeur)
- ☐ Copie de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE) - ou de l'accusé réception de la DPAE - à votre nom, à demander à votre employeur
Copie de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE) - ou de l'accusé réception de la DPAE - à votre nom, à demander à votre employeur
- ☐ Copia del contrato de trabajo de temporada, salvo en caso de contratación con Título Simplificado de Empleo Agrícola (TESA)
Copie du contrat de travail saisonnier, sauf si embauche réalisée dans le cadre du Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA)
- ☐ Copia del contrato de arrendamiento o de ocupación de una estructura colectiva o cualquier otro documento justificativo de los gastos de alojamiento (el alojamiento puede ser en una casa de huéspedes, una casa rural, una residencia turística, una casa particular, un camping o un subarrendamiento)
Copie du bail ou d'une convention d'occupation en structure collective ou de tout autre document justificatif relatif à la dépense de logement (le logement peut être en chambre d'hôte, gîte, résidence de tourisme, chambre chez l'habitant, camping ou sous-location)
- ☐ Copia de los recibos de alquiler o regalías o las facturas de alquiler (para el pago de dietas) a su nombre, y de sus nóminas correspondientes a este periodo
Copie des quittances de loyer ou des redevances ou des factures de loyer (pour les paiements à la nuité) à votre nom, et de vos bulletins de salaire correspondant à cette période
- ☐ Extracto de identidad bancaria (RIB) de una cuenta corriente
Relevé d'identité bancaire (RIB) d'un compte courant

***En cumplimiento de la reglamentación relativa a la protección de datos de carácter personal, Action Logement Services no puede recopilar su número de seguridad social completo. Los justificantes que nos envíe que incluyan un número de la seguridad social completo podrán ser rechazados y su expediente quedará en suspenso hasta que recibamos los documentos correctos.**



Escriba aquí sus iniciales / À parapher en indiquant vos initiales

CONDICIONES GENERALES DE LA SUBVENCIÓN

Definición de las partes

Action Logement Services (ALS): sociedad por acciones simplificada unipersonal con un capital de 20 000 000 de euros, cuyo domicilio social se encuentra en el 19/21 quai d'Austerlitz 75013 París, y registrada con el número de identificación único 824 541 148 en el Registro Mercantil de París, debidamente representada por D. Olivier Rico en calidad de director general.

Beneficiario: persona física que realiza una actividad de temporero en la agricultura y que puede optar a la subvención de ayuda a los trabajadores temporeros - Ayuda al alojamiento suministrada por ALS.

Preámbulo

Las presentes condiciones generales de la subvención se han elaborado en aplicación del artículo L.716-2 d) del Código rural y de la pesca marítima francés, y se han realizado conforme al convenio quinquenal Estado/Action Logement Groupe que prevé la concesión de subvenciones a personas físicas con el fin de ayudarles en su proyecto residencial y a las circulares emitidas por el Consejo de Administración de Action Logement Groupe.

1) Objeto de la subvención

La subvención es una subvención de AYUDA A LOS TRABAJADORES DE TEMPORADA - AYUDA AL ALOJAMIENTO (la «**Subvención**») concedida a una persona física titular de un contrato de temporada de duración determinada en el sector agrícola en el sentido del artículo L722-20 del Código rural y de la pesca marítima francés, con el fin de facilitar el pago de los gastos de alojamiento o de vivienda (alquileres o regalías en estructuras colectivas, excepto CROUS, gastos de alojamiento en casas de huéspedes, casas rurales, residencias turísticas, casas particulares o campings).

2) Aceptación de la subvención

La solicitud de subvención se considerará aceptada por el Beneficiario una vez que haya enviado el formulario de solicitud cumplimentado y haya marcado la casilla: «He leído las condiciones de la subvención y acepto sus términos».

3) Condiciones de pago de los fondos

La Subvención es una cantidad fija mensual de 150 euros, por cada mes en que estén vigentes simultáneamente un contrato de trabajo de temporada y un contrato de alquiler de alojamiento, renovable hasta un máximo de 600 euros al año, durante un máximo de dos años.

Los fondos se abonarán al Beneficiario a mes vencido una vez que se haya aprobado la subvención y se hayan aportado los recibos mensuales del alquiler o los justificantes del pago de regalías o cualquier justificante del pago de los gastos de alojamiento, así como una copia de la o las nóminas correspondientes a ese periodo.

Si no se presentan los documentos justificantes, no se efectuará el pago. El pago se aplazará hasta que se presenten los documentos justificativos requeridos, para las mensualidades correspondientes, sin superar el plazo de 6 meses desde la fecha de inicio de los trabajos de temporada.

Transcurrido este plazo, no se podrán efectuar más pagos y el importe de la Subvención se reducirá automáticamente al importe de los gastos cuyos justificantes se hayan presentado.

ALS se reserva el derecho de modificar sus condiciones de pago en función de la situación del Beneficiario.

4) Obligación de información

El Beneficiario se compromete, durante toda la duración del contrato, a facilitar a ALS todos los justificantes que esta le solicite para examinar la conformidad de su situación con respecto a las obligaciones derivadas del mismo. El Beneficiario autoriza a ALS a realizar los controles necesarios para garantizar la correcta utilización de los fondos.

5) Reembolso de la subvención

En caso de declaración falsa por parte del Beneficiario o de no presentación de los justificantes solicitados, las cantidades percibidas por este concepto serán inmediatamente reembolsadas a ALS.

6) Protección de datos personales

Action Logement Services, en su calidad de Responsable del Tratamiento, adopta una estrategia continua en lo referente a la protección de los datos de sus usuarios, conforme a la Ley francesa de Informática y Libertades n.º 78-17 de 6 de enero de 1978 modificada y el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016. La información recopilada es obligatoria para tramitar su solicitud. El objetivo principal de la recopilación de esta información es tramitar y gestionar su expediente. Las medidas precontractuales y contractuales constituyen la base jurídica del tratamiento. Los datos se conservan durante el periodo especificado en la Política de Protección de Datos (<https://www.actionlogement.fr/politique-protection-donnees>). Los datos recopilados están destinados a ser utilizados por Action Logement Services y, en su caso, sus subcontratistas, proveedores de servicios y socios, entidades del Grupo y ANCOLS.

Algunos datos pueden enviarse a terceros para responder a obligaciones legales y reglamentarias. También podrán ser comunicados, a petición de estos, a organismos oficiales y autoridades administrativas o judiciales, especialmente en el marco de la lucha contra el blanqueo de capitales o la financiación del terrorismo. También pueden utilizarse con fines estadísticos. Action Logement Services está sujeta al secreto profesional respecto a estos datos.

Conforme a la Ley francesa de Informática y Libertades de 6 de enero de 1978 y el Reglamento General de Protección de Datos de 27 de abril de 2016, dispone de un derecho de acceso, de rectificación, de eliminación, de limitación u oposición al tratamiento de sus datos, de portabilidad de datos y de definición del destino de sus datos en caso de fallecimiento. Estos derechos pueden ejercerse cumplimentando el formulario que puede descargar en la página <https://www.actionlogement.fr/vos-donnees-personnelles> y enviándonoslo, junto con los justificantes solicitados, por correo electrónico a rgpd.ues75@actionlogement.fr o por correo postal a la siguiente dirección: Action Logement Services - Service conformité - 21 quai d'Austerlitz - CS 41455, 75643 París Cedex 13. Para más información, puede ponerse en contacto con el oficial de protección de datos de Action Logement Services en la siguiente dirección: rgpd.ues75@actionlogement.fr. También tiene derecho a presentar una reclamación directamente ante la CNIL, 3 Place de Fontenay, 75007 París.

7) Lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo

En aplicación de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo, ALS está obligada a asegurarse de que conoce bien a sus clientes y a ejercer una vigilancia constante de las transacciones efectuadas por estos. Para ello, ALS verifica la identidad y la dirección del Beneficiario y recopila toda la información relevante para comprender correctamente la naturaleza y la finalidad de su relación con él.

El Beneficiario queda debidamente informado de que ALS no podrá entablar una relación comercial con él si no puede identificarlo, recopilar información relativa a la finalidad y naturaleza de esta relación y, de forma más general, en caso de sospecha de blanqueo de capitales o financiación del terrorismo. A lo largo de esta relación, ALS podrá solicitar al Beneficiario que actualice la información recopilada o que le proporcione cualquier prueba documental relativa a su identidad, domicilio, actividad profesional, nivel de ingresos, patrimonio o sus beneficiarios efectivos. El Beneficiario debe comunicar inmediatamente la información y los justificantes solicitados. Una vez recibidos los documentos solicitados o en su defecto, y a lo largo de toda

CONDICIONES GENERALES DE LA SUBVENCIÓN (continuación)

la relación comercial, en virtud de su obligación de mantenerse al corriente del Beneficiario y de sus beneficiarios efectivos, ALS podrá, unilateralmente y sin recurso posible por parte del Beneficiario, decidir aplazar el cumplimiento de sus obligaciones, o incluso no cumplirlas.

Conforme a la reglamentación vigente y, más concretamente, al artículo L.561-12 del Código monetario y financiero francés, ALS conservará una copia de los documentos y datos utilizados para identificar al Beneficiario durante un periodo de cinco (5) años tras el cese de las relaciones con este por cualquier motivo.

8) Autoridades de control

ALS, como organismo autorizado para recaudar la contribución empresarial a la labor de construcción, está sujeto al control y la evaluación de la Agencia Nacional francesa de Control de la Vivienda Social (ANCOLS), situada en La Grande Arche Paroi Sud, 92055 París Cedex 09 (www.ancols.fr).

La autoridad responsable de supervisar las entidades de crédito es la Autoridad de supervisión prudencial y de resolución (ACPR), con sede en el 4 Place de Budapest; CS 92459; 75436 París Cedex 09 (www.acpr.banque-france.fr).

Dentro del Ministerio de Economía francés, la Dirección General de Competencia, Consumo y Control del Fraude (DGCCRF) contribuye al diseño y la implementación de la política económica garantizando el correcto funcionamiento de los mercados en todos sus aspectos en beneficio de los consumidores y las empresas. Está ubicada en el 59, boulevard Vincent Auriol, 75013 París Cedex 13.

9) Reclamaciones y mediación

Para resolver cualquier dificultad relativa a los servicios prestados por ALS y a la ejecución de los mismos, el Beneficiario podrá dirigirse al departamento de reclamaciones de ALS, bien por internet (www.actionlogement.fr), bien por correo certificado con acuse de recibo a la siguiente dirección: Action Logement Services – Service réclamation – 19 quai d'Austerlitz – CS 41455, 75643 París Cedex 13.

ALS, tras haber acusado recibo, en un plazo de 10 días laborables, de la consulta efectuada por internet o de la carta recibida, se compromete a responder al Beneficiario en un plazo de 60 días a partir de la fecha de recepción de la reclamación.

En caso de desacuerdo persistente o a falta de respuesta, conforme al artículo L. 612-1 del Código de Consumo francés, el Beneficiario podrá recurrir gratuitamente al mediador de Médiation Conso Drôme (MCD), ya sea a través de internet (www.mediation-conso-drome.org), por correo electrónico (mediationconsodrome@gmail.com) o enviando una carta a la siguiente dirección: Sr. mediador del MCD - 19 bis Rue Jonchère, 26000 Valence (Francia). El mediador dispondrá entonces de 90 días para responder a la solicitud del Beneficiario a partir de la fecha de la notificación mencionada en el artículo R.6122 del Código de consumo francés. El mediador puede ampliar este plazo en cualquier momento en caso de litigio complejo. Lo notificará inmediatamente a las partes.

10) Litigios

Los litigios derivados de la celebración, ejecución o interpretación del contrato se someterán al tribunal judicial territorialmente competente. Las acciones de pago interpuestas ante él, en caso de incumplimiento del Beneficiario, deberán constituirse en un plazo de 2 años a partir de la fecha en la que se produjo el evento que les dio origen, so pena de prescripción. Este evento se caracteriza por la primera solicitud de reembolso presentada por ALS.

Cuando las condiciones de pago de las sumas adeudadas hayan sido reorganizadas o reprogramadas, el punto de partida del plazo de prescripción es el primer incidente no regularizado que se produzca tras la primera organización o reprogramación acordada entre las partes, o tras la adopción del plan de recuperación convencional previsto en el artículo L.732-1 del Código de consumo francés o tras una decisión de la comisión que imponga las medidas previstas en el artículo L.733-1 del Código de consumo francés.



He leído las condiciones de la subvención y acepto sus términos



Escriba aquí sus iniciales / À parapher en indiquant vos initiales

DECLARACIÓN OBLIGATORIA

DECLARATION OBLIGATOIRE

El abajo firmante certifica:

Le soussigné certifie :

- ☐ la exactitud de toda la información contenida en este documento;
l'exactitude de tous les renseignements figurant dans la présente ;
- ☐ haber leído las condiciones de la Subvención y haber aceptado sus términos, página 4;
avoir pris connaissance des conditions de la Subvention et en avoir accepté les termes ;
- ☐ haber escrito en este expediente de solicitud las iniciales de su nombre y de sus apellidos al pie de cada página, de la 1 a la 4
avoir paraphé les pages 1 à 4 du dossier (initiales du nom et prénom en bas de chaque page)
- ☐ trabajar para una empresa del sector agrícola y realizar una actividad estacional en la agricultura;
être salarié dans une entreprise du secteur agricole et exercer une activité saisonnière dans l'agriculture ;
- ☐ que toda la unidad familiar presenta una única solicitud de ayuda (excepto si su cónyuge también es temporero y deben ocupar dos viviendas distintas debido a la distancia geográfica de sus respectivos lugares de trabajo estacional);
qu'une seule demande pour cette aide est déposée par l'ensemble du ménage (excepté si votre conjoint est également saisonnier et que vous devez occuper deux logements distincts compte tenu de l'éloignement géographique de vos lieux de travail saisonniers respectifs) ;
- ☐ que el alojamiento, para el que solicita la ayuda, está (estaba) cerca de su trabajo estacional;
que le logement, objet de la demande d'aide, est (était) à proximité de votre emploi saisonnier ;
- ☐ que este mismo alojamiento está situado en Francia continental o en los departamentos y territorios franceses de ultramar.
que ce même logement est bien situé sur le territoire métropolitain ou dans les DROM.

Reconoce haber sido informado de que en caso de declaración falsa, las cantidades percibidas en concepto de esta ayuda deberán ser inmediatamente reembolsadas a Action Logement Services sin necesidad de que esta envíe un requerimiento previo.

Il reconnaît avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de cette aide devront être immédiatement remboursées à Action Logement Services sans qu'il soit nécessaire, pour cette dernière, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

Action Logement Services se reserva el derecho de comprobar la exactitud de la información proporcionada.
Action Logement Services se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

Hecho en
Hecho en

el*
*el**

Firma del solicitante

(precedido de la frase «Leído y conforme»)

Signature du demandeur
(précédée de la mention «Lu et approuvé»)

* Para indicar la fecha, utilice el siguiente formato: dd/mm/aaaa / * Pour la saisie de la date, veuillez respecter le format suivant : jj/mm/aaaa

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Action Logement Services, en su calidad de Responsable del Tratamiento, adopta una estrategia continua en lo referente a la protección de los datos de sus usuarios, conforme a la Ley francesa de Informática y Libertades n.º 78-17 de 6 de enero de 1978 modificada y el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016. La información recopilada es obligatoria para tramitar su solicitud. El objetivo principal de la recopilación de esta información es tramitar y gestionar su expediente. Las medidas precontractuales y contractuales constituyen la base jurídica del tratamiento. Los datos se conservan durante el periodo especificado en la Política de Protección de Datos (<https://www.actionlogement.fr/politique-protection-donnees>). Los datos recopilados están destinados a ser utilizados por Action Logement Services y, en su caso, sus subcontratistas, proveedores de servicios y socios, entidades del Grupo y ANCOLS.

Algunos datos pueden enviarse a terceros para responder a obligaciones legales y reglamentarias. También podrán ser comunicados, a petición de estos, a organismos oficiales y autoridades administrativas o judiciales, especialmente en el marco de la lucha contra el blanqueo de capitales o la financiación del terrorismo. También pueden utilizarse con fines estadísticos. Action Logement Services está sujeta al secreto profesional respecto a estos datos.

Conforme a la Ley francesa de Informática y Libertades de 6 de enero de 1978 y el Reglamento General de Protección de Datos de 27 de abril de 2016, dispone de un derecho de acceso, de rectificación, de eliminación, de limitación u oposición al tratamiento de sus datos, de portabilidad de datos y de definir el destino de sus datos en caso de fallecimiento. Estos derechos pueden ejercerse cumplimentando el formulario que puede descargar en la página <https://www.actionlogement.fr/vos-donnees-personnelles> y enviándonoslo, junto con los justificantes solicitados, por correo electrónico a rgpd.ues75@actionlogement.fr o por correo postal a la siguiente dirección: Action Logement Services – Service conformité – 21 quai d'Austerlitz – CS 41455, 75643 Paris Cedex 13. Para más información, puede ponerse en contacto con el oficial de protección de datos de Action Logement Services en la siguiente dirección: rgpd.ues75@actionlogement.fr. También tiene derecho a presentar una reclamación directamente ante la CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 París.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES : Action Logement Services, en sa qualité de Responsable de Traitement, est engagée dans une démarche continue de protection des données de ses utilisateurs, en conformité avec la Loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 du 27 avril 2016. Les informations recueillies sont obligatoires pour le traitement de votre demande, la finalité principale de leur collecte étant l'instruction de votre dossier ainsi que sa gestion. Les mesures précontractuelles et contractuelles constituent la base légale du traitement. Les données sont conservées pendant la durée prévue par la Politique de Protection des Données (<https://www.actionlogement.fr/politique-protection-donnees>). Les données collectées sont destinées aux services d'Action Logement Services et, le cas échéant, à ses sous-traitants, prestataires et partenaires, aux entités du Groupe et à l'ANCOLS.

Certaines données peuvent être adressées à des tiers pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles peuvent également être communiquées, à leur requête, aux organismes officiels et aux autorités administratives ou judiciaires, notamment dans le cadre de la lutte contre le blanchiment de capitaux ou contre le financement du terrorisme. Elles peuvent également être utilisées pour des finalités statistiques. Action Logement Services est tenue au secret professionnel concernant ces données.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'un droit d'effacement, d'un droit de limitation ou d'opposition au traitement de vos données, d'un droit à la portabilité des données et d'un droit de définir le sort de vos données en cas de décès. Ces droits peuvent être exercés en complétant le formulaire téléchargeable sur la page <https://www.actionlogement.fr/vos-donnees-personnelles> et en nous l'adressant, accompagné des pièces justificatives demandées, soit par mail à rgpd.ues75@actionlogement.fr, soit par courrier signé à l'adresse suivante : Action Logement Services – Service conformité, 21 quai d'Austerlitz – CS 41455 – 75643 Paris Cedex 13. Pour information, le DPO d'Action Logement Services peut être joint à l'adresse suivante : rgpd.ues75@actionlogement.fr. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation directement auprès de la CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

ActionLogement
RECONNU D'UTILITÉ SOCIALE
Action Logement Services

SAS with capital of 20 000 000 of euros
SAS with capital of 20 000 000 of euros

Sede social: 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris – 824 541 148 Registro Mercantil de París
Sede social: 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris – 824 541 148 Registro Mercantil de París

Inscrita en el ORIAS con el número 17006232 – Sociedad financiera autorizada y supervisada por la ACPR
Inscrita en el ORIAS con el número 17006232 – Sociedad financiera autorizada y supervisada por la ACPR

[@Services_AL](http://actionlogement.fr)