AJUTOR PENTRU LUCRĂTORII AGRICOLI SEZONIERI

CEREREA DUMNEAVOASTRĂ DE AJUTOR

Pentru ca cererea dumneavoastră să poată fi examinată și eligibilitatea dumneavoastră să fie verificată, trebuie să ne trimiteți formularul de cerere completat și semnat în mod corespunzător prin e-mail sau prin poștă, împreună cu documentele solicitate, **în termen de cel mult 6 luni de la începerea contractului dvs. sezonier.**

MEMENTO PRIVIND AJUTORUL

PÂNĂ LA 600 DE EURO PENTRU A CONTRIBUI LA CHELTUIELILE DVS. DE CAZARE

Angajat al unei companii din sectorul agricol, desfășurați o activitate sezonieră.

Locuința dumneavoastră, în legătură cu această activitate:

- se află în Franța (continentală, departamentele și teritoriile de peste mări),
- se află într-un parc de locuințe private de închiriat, intermediare sau sociale închiriate, într-o structură de cazare colectivă (cu excepția CROUS), într-o pensiune cu mic dejun, o casă de oaspeți, o reședință turistică, un camping sau o pensiune cu mic dejun într-o locuință privată,
- face obiectul unui contract de închiriere, al unui contract de ocupare într-o structură colectivă, al unei subînchirieri sau al oricărui alt contract cu documente justificative, **exclusiv în numele dumneavoastră.**

MODALITĂȚI DE PLATĂ A AJUTORULUI

Plată lunară fixă în valoare de 150 EURO:

- pentru orice lună în care există atât un contract de muncă sezonier, cât și un contract de închiriere a unei locuințe,
- pe o perioadă de maximum 4 luni,

adică o sumă totală de ajutor de până la 600 EURO pe an.
Cererea de ajutor poate fi reînnoită o singură dată, într-un alt an calendaristic, dacă sunt îndeplinite în continuare condițiile de eligibilitate.

PENTRU EXAMINAREA CERERII

DOSARUL ATAȘAT, COMPLETAT ȘI SEMNAT ÎN MOD CORESPUNZĂTOR, ÎNSOȚIT DE TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, TREBUIE TRIMIS LA ADRESA:

Prin poștă:

ACTION LOGEMENT SERVICES
Direction des Opérations
19/21 quai d'Austerlitz
TSA 61407
75621 PARIS CEDEX 13

Sau prin e-mail:

courriergedgs.pretspp.al@actionlogement.fr

Vă rugăm să ne trimiteți cererea dumneavoastră completă într-un singur e-mail

1

Completați și parafați cele 5 pagini ale dosarului dumneavoastră

2

Trimiteți la Action Logement, în termen de cel mult 6 luni de la începerea contractului dvs. sezonier, cererea dvs. completă și semnată, împreună cu toate documentele justificative

3

Action Logement vă va verifica documentele.
Dacă este necesar, vi se poate cere să returnați anumite documente.

4

Dosarul dumneavoastră este complet. Action Logement vă plătește suma la care aveți dreptul, până la un maximum de 600 de euro

Décembre 2024 - Document contractuel / décembre 2024 - Document non contractuel

- Cererea se depune **în termen de cel mult 6 luni** de la începerea activității sezoniere
  *Dossier à présenter **au plus tard dans les 6 mois** qui suivent le démarrage du travail saisonnier*
- O cerere incompletă poate duce la respingerea cererii
  Un dossier incomplet peut entraîner le refus de la demande

IDENTITATEA SOLICITANTULUI
IDENTITÉ DU DEMANDEUR

	SOLICITANT ***DEMANDEUR***	**CO-SOLICITANT** ***CODEMANDEUR***
Starea civilă *Civilité*	☐ D-na *Mme* ☐ Dl *M.*	☐ D-na *Mme* ☐ Dl *M.*
Nume *Nom*		
Numele la naștere *Nom de naissance*		
Prenumele în ordinea stării civile *Prénom(s) dans l'ordre de l'état civil*		
Data nașterii* *Date de naissance*	(zz/ll/aaaa)	(zz/ll/aaaa)
Orașul nașterii *Ville de naissance*		
Județul/Țara de origine *Département / Pays de naissance*		
Adresa curentă *Adresse actuelle*	.... _____ Orașul: ..... *Ville*	.... _____ Orașul: ..... *Ville*
Telefon** ***Téléphone****	_____ _____	_____ _____
Adresa de e-mail** ***Adresse e-mail****	..... ☐ Sunt de acord să primesc oferte comerciale din partea Action Logement Services. *J'accepte de recevoir des offres commerciales de la part d'Action Logement Services.* ☐ Sunt de acord să primesc oferte comerciale de la filialele și partenerii săi cu privire la ajutoare și servicii care ar putea fi de interes pentru mine. *J'accepte de recevoir des offres commerciales de la part de ses filiales et partenaires sur des aides et services susceptibles de m'intéresser.*	
Venitul fiscal de referință al gospodăriei N-1 *(înregistrare facultativă)* *Revenu fiscal de référence N-1 du ménage (saisie facultative)*	..... €	
Numărul de unități fiscale din gospodărie *(înregistrare facultativă)* *Nombre de parts fiscales du ménage (saisie facultative)*	____	

** Detaliile de contact necesare pentru a vă procesa cererea mai eficient*
** Coordonnées nécessaires pour un meilleur traitement du dossier*

SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI
SITUATION PROFESSIONNELLE DU DEMANDEUR

Angajator: ..... SIRET: _____
Employeur *SIRET*

Adresa: .....
Adresse

Codul poștal: _____ Orașul: .....
Code postal *Ville*

Perioada de angajare: de la* _____ la* _____
Période d'embauche : *du** *au**

Acordul dumneavoastră (opțiune obligatorie)
Votre consentement (choix obligatoire)

☐ Autorizez Action Logement Services să furnizeze angajatorului meu informații cu privire la cererea mea de ajutor pentru lucrătorii agricoli sezonieri. Sunt informat(ă) că singurul scop al acestor date va fi acela de a informa angajatorul meu cu privire la produsele și serviciile distribuite de Action Logement Services și de a justifica astfel utilizarea fondurilor sale.
J'autorise Action Logement Services à communiquer à mon employeur les informations concernant ma demande d'aide aux saisonniers agricoles. Je suis informé(e) que ces données ainsi transmises auront pour seul objectif d'informer mon employeur des produits et services distribués par Action Logement Services et ainsi de justifier de l'emploi de ses fonds.

☐ Nu autorizez Action Logement Services să îl informeze nominal pe angajatorul meu cu privire la acordarea ajutorului meu pentru lucrătorii agricoli sezonieri.
Je n'autorise pas Action Logement Services à communiquer à mon employeur de l'octroi de mon aide aux saisonniers agricoles de façon nominative.

** Pentru a introduce data, vă rugăm să respectați următorul format: zz/ll/aaaa / * Pour la saisie de la date, veuillez respecter le format suivant : jj/mm/aaaa*
*** Detaliile de contact necesare pentru a vă procesa cererea mai eficient / ** Coordonnées nécessaires pour un meilleur traitement du dossier*

SEMNAȚI cu inițialele dumneavoastră / À parapher en indiquant vos initiales

- Cererea se depune **în termen de cel mult 6 luni** de la începerea activității sezoniere
  *Dossier à présenter **au plus tard dans les 6 mois** qui suivent le démarrage du travail saisonnier*
- O cerere incompletă poate duce la respingerea cererii
  Un dossier incomplet peut entraîner le refus de la demande

LISTA DOCUMENTELOR CARE TREBUIE FURNIZATE
(COPIE INTEGRALĂ)
LISTE DES PIÈCES À FOURNIR
(EN COPIE INTÉGRALE)

IMPORTANT! Pentru a evita întârzierea examinării cererii dumneavoastră, vă rugăm să vă asigurați că ultimele 5 cifre ale numărului dumneavoastră de asigurare națională sunt ascunse pe documentele care conțin acest număr *

IMPORTANT ! Afin de ne pas retarder l'étude de votre dossier, veillez à masquer les 5 derniers chiffres de votre numéro de sécurité sociale sur les pièces comportant ce numéro *

DOCUMENTELE SOLICITATE TREBUIE SĂ FIE PE NUMELE SOLICITANTULUI
LES DOCUMENTS DEMANDÉS DOIVENT ÊTRE AU NOM DU DEMANDEUR

☐ Copie pe ambele fețe ale cărții naționale de identitate, sau a pașaportului, sau a permisului în format de card de credit sau a permisului de ședere valabil (care trebuie să fie furnizat și de către co-solicitant, dacă este cazul)
Copie recto-verso de la carte nationale d'identité, ou du passeport, ou du permis de conduire au format carte bancaire ou de la carte de séjour en cours de validité (à fournir aussi, le cas échéant, par le codemandeur)

☐ Copia declarației prealabile la angajare (DPAE) - sau confirmare de primire a DPAE - pe numele dumneavoastră, care trebuie solicitată angajatorului dumneavoastră
Copie de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE) - ou de l'accusé réception de la DPAE - à votre nom, à demander à votre employeur

☐ Copia contractului de muncă sezonieră, cu excepția cazului în care se face o angajare în cadrul programului Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA-Titlul simplificat privind ocuparea forței de muncă în agricultură)
Copie du contrat de travail saisonnier, sauf si embauche réalisée dans le cadre du Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA)

☐ Copia contractului de închiriere sau a contractului de ocupare a unei structuri colective sau orice alt document justificativ referitor la costurile de cazare (cazarea poate fi într-o chambre d'hôte, o casă de oaspeți, o reședință turistică, un bed and breakfast, un camping sau o subînchiriere)
Copie du bail ou d'une convention d'occupation en structure collective ou de tout autre document justificatif relatif à la dépense de logement (le logement peut être en chambre d'hôte, gîte, résidence de tourisme, chambre chez l'habitant, camping ou sous-location)

☐ Copiile chitanțelor de chirie sau dovada plății chiriei sau a facturilor de chirie (pentru plățile unice pe zi) pe numele dumneavoastră și ale fișelor de plată pentru perioada în cauză
Copie des quittances de loyer ou des redevances ou des factures de loyer (pour les paiements à la nuité) à votre nom, et de vos bulletins de salaire correspondant à cette période

☐ Declarație de identitate bancară (RIB) pentru un cont curent
Relevé d'identité bancaire (RIB) d'un compte courant

**** În conformitate cu reglementările privind protecția datelor cu caracter personal, Action Logement Services nu poate colecta numărul dvs. complet de asigurare națională. Orice documente justificative pe care ni le trimiteți și care includ un număr de asigurare națională incomplet pot fi refuzate, iar dosarul dvs. poate fi pus în așteptare până când primim documentele corecte.***

SEMNAȚI cu inițialele dumneavoastră / À parapher en indiquant vos initiales

TERMENII ȘI CONDIȚIILE GENERALE ALE SUBVENȚIEI

Definiția părților

Action Logement Services (ALS): o societate pe acțiuni simplificată cu un singur asociat, cu capital social de 20 000 000 de euro, cu sediul social la 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris și înregistrată sub numărul unic de identificare 824.541.148 RCS Paris, reprezentată în mod corespunzător de dl Olivier RICO în calitate de director general.

Beneficiar: o persoană care lucrează ca lucrător sezonier în agricultură și este eligibilă pentru subvenția pentru lucrători sezonieri - ajutor de cazare eliberat de ALS.

Preambul

Prezentele condiții generale ale subvenției au fost stabilite în aplicarea articolului L.716-2 d) din Codul pentru agricultură și pescuit maritim și au fost realizate în conformitate cu convenția de cinci ani dintre Stat și Action Logement Groupe, care prevede acordarea de subvenții persoanelor fizice în vederea sprijinirii acestora în ceea ce privește parcursul lor rezidențial, precum și cu circularele emise de către Consiliul de administrație al Action Logement Groupe.

1) Scopul subvenției

Subvenția este un AJUTOR PENTRU MUNCITORII SEZONIERI - SUBVENȚIE PENTRU CAZARE („**Subvenția**") acordată unei persoane fizice care deține un contract sezonier pe durată determinată în sectorul agricol, în sensul articolului L722-20 din Codul pentru agricultură și pescuit maritim, pentru a facilita plata cheltuielilor de cazare sau de locuință [chirii sau redevențe de închiriere în structuri colective (cu excepția CROUS), cheltuieli de cazare în case de oaspeți, în cabane, în reședințe turistice, în pensiuni cu mic dejun într-o locuință privată sau în campinguri].

2) Acceptarea subvenției

Cererea de subvenție va fi considerată ca fiind acceptată de către Beneficiar după ce acesta a trimis formularul de cerere completat și a bifat căsuța: „Am citit condițiile de acordare a subvenției și le accept".

3) Condiții de plată

Subvenția este o sumă lunară forfetară de 150 de euro, pentru fiecare lună în care sunt în vigoare simultan un contract de muncă sezonier și un contract de închiriere a unei locuințe, care poate fi reînnoită până la un maximum de 600 de euro pe an, pentru o perioadă de maximum doi ani.
Fondurile vor fi plătite Beneficiarului în tranșe odată ce subvenția a fost aprobată și au fost furnizate chitanțele lunare de chirie sau dovada plății chiriei sau orice dovadă de plată a costurilor de cazare, precum și o copie a fișei (fișelor) de salariu pentru perioada respectivă. ÎN CAZUL în care documentele justificative nu sunt furnizate, plata nu va fi efectuată. Plata va fi amânată până la prezentarea documentelor justificative solicitate, pentru tranșele lunare corespunzătoare, fără a depăși o perioadă de 6 luni de la data începerii activității sezoniere.
După această perioadă, nu se mai pot efectua alte plăți, iar valoarea subvenției va fi redusă automat la valoarea cheltuielilor pentru care au fost furnizate documentele justificative.
ALS își rezervă dreptul de a modifica condițiile de plată în funcție de situația Beneficiarului.

4) Obligația de informare

Beneficiarul se obligă ca, pe toată perioada de executare a contractului, să pună la dispoziția ALS toate documentele justificative pe care aceasta le poate solicita în vederea examinării conformității situației sale cu obligațiile ce decurg din prezentul contract. Beneficiarul autorizează ALS să efectueze toate verificările necesare pentru a asigura utilizarea corectă a fondurilor.

5) Rambursarea subvenției

În cazul unei declarații false din partea Beneficiarului sau în absența documentelor justificative solicitate, sumele primite în temeiul prezentului contract vor fi rambursate imediat către ALS.

6) Protecția datelor cu caracter personal

Action Logement Services, în calitatea sa de operator de date, se angajează să adopte o abordare continuă în ceea ce privește protecția datelor utilizatorilor săi, în conformitate cu Legea franceză privind protecția datelor nr. 78-17 din 6 ianuarie 1978, astfel cum a fost modificată, și cu Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016. Informațiile colectate sunt obligatorii pentru a procesa cererea dumneavoastră. Scopul principal al colectării acestor informații este de a procesa și gestiona dosarul dumneavoastră. Temeiul juridic al prelucrării îl constituie măsurile precontractuale și contractuale. Datele sunt păstrate pentru perioada stabilită în Politica de protecție a datelor (https://www.actionlogement.fr/politique-protection-donnees). Datele colectate sunt destinate utilizării de către Action Logement Services și, dacă este cazul, de către subcontractanții, prestatorii de servicii și partenerii săi, entitățile Grupului și ANCOLS.
Anumite date pot fi trimise unor terțe părți pentru a îndeplini obligațiile legale și de reglementare. De asemenea, acestea pot fi divulgate, la cererea acestora, organismelor oficiale și autorităților administrative sau judiciare, în special în legătură cu lupta împotriva spălării banilor sau a finanțării terorismului. De asemenea, acestea pot fi utilizate în scopuri statistice. Action Logement Services este obligată să respecte secretul profesional cu privire la aceste date.
În conformitate cu Legea franceză privind protecția datelor din 6 ianuarie 1978 și cu Regulamentul general privind protecția datelor din 27 aprilie 2016, aveți un drept de acces, un drept de rectificare, un drept de ștergere, un drept de a limita sau de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră, un drept la portabilitatea datelor și un drept cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră în caz de deces. Aceste drepturi pot fi exercitate prin completarea formularului care poate fi descărcat de pe pagina https://www.actionlogement.fr/vos-donnees-personnelles și prin trimiterea acestuia, împreună cu documentele justificative solicitate, fie prin e-mail la adresa rgpd.ues75@actionlogement.fr, fie prin poștă la următoarea adresă: Action Logement Services – Service conformité, 21 quai d'Austerlitz - CS 41455 - 75643 Paris Cedex 13. Pentru informații, DPO Action Logement Services poate fi contactat la următoarea adresă: rgpd.ues75@actionlogement.fr. De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere direct la CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

7) Combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului

În aplicarea dispozițiilor legale și de reglementare referitoare la lupta împotriva spălării banilor și a finanțării terorismului, ALS trebuie să se asigure că are o bună cunoaștere a clienților săi și că exercită o vigilență constantă asupra tranzacțiilor efectuate de aceștia. În acest scop, ALS verifică identitatea și adresa Beneficiarului și colectează orice informații relevante pentru o înțelegere corectă a naturii și scopului relației sale cu acesta.
Beneficiarul este informat în mod corespunzător cu privire la faptul că ALS nu poate intra într-o relație de afaceri cu acesta în cazul în care nu este în măsură să îl identifice, pentru a colecta informații referitoare la scopul și natura acestei relații și, în general, în cazul în care există suspiciuni de spălare de bani sau de finanțare a terorismului.
Pe parcursul acestei relații, ALS poate solicita Beneficiarului să actualizeze informațiile colectate și/sau să furnizeze orice documente justificative referitoare la identitatea, domiciliul, activitatea profesională, nivelul veniturilor, activele sau privind beneficiarii efectivi. Beneficiarul trebuie să furnizeze imediat informațiile și

documentele justificative solicitate. La primirea documentelor solicitate sau în absența acestora și pe tot parcursul relației de afaceri, în virtutea obligației sale de a fi la curent cu Beneficiarul și cu beneficiarii efectivi ai acestuia, ALS poate decide, în mod unilateral și fără posibilitate de recurs din partea Beneficiarului, să amâne îndeplinirea obligațiilor sale sau să nu le îndeplinească deloc.
În conformitate cu reglementările în vigoare și mai ales cu articolul L.561-12 din Codul monetar și financiar francez, ALS va păstra o copie a documentelor și informațiilor utilizate pentru identificarea Beneficiarului pentru o perioadă de cinci (5) ani de la încetarea relațiilor cu Beneficiarul, indiferent de motiv.

8) Autoritățile de control

ALS, în calitate de organism autorizat pentru colectarea contribuțiilor angajatorilor la efortul de construcție, este supus controlului și evaluării de către Agenția națională de control al locuințelor sociale (ANCOLS), cu sediul la La Grande Arche Paroi Sud - 92055 Paris Cedex 09 (www.ancols.fr).
Autoritatea responsabilă cu supravegherea instituțiilor de credit este Autoritatea de control prudențial și de rezoluție (ACPR), cu sediul la 4 Place de Budapest; CS 92459; 75436 Paris cedex 09 (www.acpr.banque-france.fr).
În cadrul Ministerului Economiei, Direcția Generală de Concurență, Consum și Reprimarea Fraudelor (DGCCRF) contribuie la conceperea și punerea în aplicare a politicii economice, asigurând buna funcționare a pieților sub toate aspectele în beneficiul consumatorilor și al întreprinderilor. Aceasta se află la adresa 59, boulevard Vincent Auriol; 75013 Paris Cedex 13.

9) Reclamațiile și medierea

În vederea soluționării oricărei dificultăți legate de serviciile furnizate de ALS și de executarea acestora, Beneficiarul poate contacta departamentul de reclamații al ALS, fie prin internet (www.actionlogement.fr), fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la următoarea adresă: Action Logement Services - Service réclamation – 19 quai d'Austerlitz – CS 41455, 75643 Paris cedex 13.
ALS, după ce confirmă primirea, în termen de 10 zile lucrătoare, a reclamației prin internet sau a scrisorii primite, se angajează să răspundă Beneficiarului în termen de 60 de zile de la data primirii reclamației.
În cazul unui dezacord continuu sau în absența unui răspuns, în conformitate cu articolul Articolul L 612-1 din Codul francez al consumului, Beneficiarul va avea posibilitatea de a apela gratuit la mediatorul Médiation Conso Drôme (MCD) fie prin internet (www.mediation-conso-drome.org), fie prin mijloace electronice (mediationconsodrome@gmail.com), fie prin trimiterea unei scrisori la următoarea adresă: Domnul mediator al MCD - 19 bis Rue Jonchère, 26000 Valence. În acest caz, mediatorul va avea la dispoziție 90 de zile pentru a răspunde la cererea Beneficiarului de la data notificării menționate la articolul R.6122 din Codul francez al consumului. Mediatorul poate prelungi această perioadă în orice moment în cazul unui litigiu complex. Acesta notifică de îndată părțile.

10) Litigiile

Litigiile care decurg din încheierea, executarea sau interpretarea contractului vor fi înaintate instanței locale competente. Acțiunile de plată introduse în fața acesteia în cazul neîndeplinirii obligațiilor de plată de către Beneficiar trebuie să fie introduse în termen de 2 ani de la evenimentul care le dă naștere, în caz contrar acestea se prescriu. Acest eveniment este caracterizat de prima cerere de rambursare făcută de ALS.

În cazul în care condițiile de plată a sumelor datorate au fost restructurate sau reeșalonate, punctul de plecare al perioadei de executare silită este primul incident neplătit care intervine după prima restructurare sau reeșalonare convenită între părți sau după adoptarea planului convențional de redresare prevăzut la articolul L.732-1 din Codul francez al consumului sau după o decizie a comisiei care impune măsurile prevăzute la articolul L.733-1 din Codul francez al consumului.

☐ **Am citit condițiile de acordare a subvenției și le accept**

SEMNAȚI cu inițialele dumneavoastră / À parapher en indiquant vos initiales

DECLARAȚIE OBLIGATORIE
DÉCLARATION OBLIGATOIRE

Subsemnatul certific:
Le soussigné certifie :

☐ exactitatea tuturor informațiilor conținute în prezentul document;
l'exactitude de tous les renseignements figurant dans la présente ;

☐ am citit și am acceptat termenii și condițiile de acordare a subvenției, pagina 4;
avoir pris connaissance des conditions de la Subvention et en avoir accepté les termes; page 4

☐ ați semnat paginile 1-4 din cerere (inițialele numelui și prenumelui în partea de jos a fiecărei pagini)
avoir paraphé les pages 1 à 4 du dossier (initiales du nom et prénom en bas de chaque page)

☐ sunt angajat într-o companie din sectorul agricol și desfășor o activitate sezonieră în agricultură;
être salarié dans une entreprise du secteur agricole et exercer une activité saisonnière dans l'agriculture ;

☐ întreaga gospodărie depune o singură cerere pentru acest ajutor (cu excepția cazului în care soțul/soția dumneavoastră este, de asemenea, un lucrător sezonier și trebuie să ocupați două locuințe separate din cauza distanței geografice dintre locurile de muncă sezoniere respective);
qu'une seule demande pour cette aide est déposée par l'ensemble du ménage (excepté si votre conjoint est également saisonnier et que vous devez occuper deux logements distincts compte tenu de l'éloignement géographique de vos lieux de travail saisonniers respectifs) ;

☐ locuința pentru care aplicați este (a fost) aproape de locul de muncă sezonier;
que le logement, objet de la demande d'aide, est (était) à proximité de votre emploi saisonnier ;

☐ locuința este situată într-adevăr în Franța metropolitană sau în departamentele și teritoriile franceze de peste mări.
que ce même logement est bien situé sur le territoire métropolitain ou dans les DROM.

Acesta recunoaște că a fost informat că, în cazul unei declarații false, sumele primite cu titlu de ajutor trebuie să fie rambursate imediat către Action Logement Services, fără ca aceasta din urmă să fie nevoită să trimită în prealabil o notificare oficială.
Il reconnaît avoir été informé qu'en cas de fausse déclaration, les sommes reçues au titre de cette aide devront être immédiatement remboursées à Action Logement Services sans qu'il soit nécessaire, pour cette dernière, de procéder à l'envoi d'une mise en demeure préalable.

Action Logement Services își rezervă dreptul de a verifica acuratețea informațiilor furnizate.
Action Logement Services se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis.

Întocmit la ..... la data de .....
Fait à *le*

Semnătura solicitantului
(precedată de mențiunea „Citit și aprobat")
Signature du demandeur
(précédée de la mention «Lu et approuvé»)

* Pentru a introduce data, vă rugăm să respectați următorul format: zz/ll/aaaa / ** Pour la saisie de la date, veuillez respecter le format suivant : jj/mm/aaaa*

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL: Action Logement Services, în calitatea sa de operator de date, se angajează să adopte o abordare continuă în ceea ce privește protecția datelor utilizatorilor săi, în conformitate cu Legea franceză privind protecția datelor nr. 78-17 din 6 ianuarie 1978, astfel cum a fost modificată, și cu Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016. Informațiile colectate sunt obligatorii pentru a procesa cererea dumneavoastră. Scopul principal al colectării acestor informații este de a procesa și gestiona dosarul dumneavoastră. Temeiul juridic al prelucrării îl constituie măsurile precontractuale și contractuale. Datele sunt păstrate pentru perioada stabilită în Politica de protecție a datelor (https://www.actionlogement.fr/politique-protection-donnees). Datele colectate sunt destinate utilizării de către Action Logement Services și, dacă este cazul, de către subcontractanții, prestatorii de servicii și partenerii săi, entitățile Grupului și ANCOLS.

Anumite date pot fi trimise unor terțe părți pentru a îndeplini obligațiile legale și de reglementare. De asemenea, acestea pot fi divulgate, la cererea acestora, organismelor oficiale și autorităților administrative sau judiciare, în special în legătură cu lupta împotriva spălării banilor sau a finanțării terorismului. De asemenea, acestea pot fi utilizate în scopuri statistice. Action Logement Services este obligată să respecte secretul profesional cu privire la aceste date.

În conformitate cu Legea franceză privind protecția datelor din 6 ianuarie 1978 și cu Regulamentul general privind protecția datelor din 27 aprilie 2016, aveți un drept de acces, un drept de rectificare, un drept de ștergere, un drept de a limita sau de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră, un drept la portabilitatea datelor și un drept cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră în caz de deces. Aceste drepturi pot fi exercitate prin completarea formularului care poate fi descărcat de pe pagina https://www.actionlogement.fr/vos-donnees-personnelles și prin trimiterea acestuia, împreună cu documentele justificative solicitate, fie prin e-mail la adresa rgpd.ues75@actionlogement.fr, fie prin poștă la următoarea adresă: Action Logement Services – Service conformité, 21 quai d'Austerlitz - CS 41455 - 75643 Paris Cedex 13. Pentru informații, DPO Action Logement Services poate fi contactat la următoarea adresă: rgpd.ues75@actionlogement.fr. De asemenea, aveți dreptul să depuneți o plângere direct la CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES : *Action Logement Services, en sa qualité de Responsable de Traitement, est engagée dans une démarche continue de protection des données de ses utilisateurs, en conformité avec la Loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et du Règlement Général sur la Protection des Données (UE) 2016/679 du 27 avril 2016. Les informations recueillies sont obligatoires pour le traitement de votre demande, la finalité principale de leur collecte étant l'instruction de votre dossier ainsi que sa gestion. Les mesures précontractuelles et contractuelles constituent la base légale du traitement. Les données sont conservées pendant la durée prévue par la Politique de Protection des Données (https://www.actionlogement.fr/politique-protection-donnees). Les données collectées sont destinées aux services d'Action Logement Services et, le cas échéant, à ses sous-traitants, prestataires et partenaires, aux entités du Groupe et à l'ANCOLS.*

Certaines données peuvent être adressées à des tiers pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires. Elles peuvent également être communiquées, à leur requête, aux organismes officiels et aux autorités administratives ou judiciaires, notamment dans le cadre de la lutte contre le blanchiment de capitaux ou contre le financement du terrorisme. Elles peuvent également être utilisées pour des finalités statistiques. Action Logement Services est tenue au secret professionnel concernant ces données.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, d'un droit de rectification, d'un droit d'effacement, d'un droit de limitation ou d'opposition au traitement de vos données, d'un droit à la portabilité des données et d'un droit de définir le sort de vos données en cas de décès. Ces droits peuvent être exercés en complétant le formulaire téléchargeable sur la page https://www.actionlogement.fr/vos-donnees-personnelles et en nous l'adressant, accompagné des pièces justificatives demandées, soit par mail à rgpd.ues75@actionlogement.fr, soit par courrier signé à l'adresse suivante : Action Logement Services – Service conformité, 21 quai d'Austerlitz - CS 41455 - 75643 Paris Cedex 13. Pour information, le DPO d'Action Logement Services peut être joint à l'adresse suivante : rgpd.ues75@actionlogement.fr. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation directement auprès de la CNIL, 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris.

ActionLogement
RECONNU D'UTILITÉ SOCIALE

Action Logement Services
SAS cu capital de 20.000.000 de euro
SAS cu capital de 20.000.000 de euro
Sediu social: 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris - 824 541 148 RCS Paris
Sediu social: 19/21 quai d'Austerlitz 75013 Paris - 824 541 148 RCS Paris
Înregistrată la ORIAS cu numărul 17006232 - Societate financiară aprobată și supravegheată de ACPR
Înregistrată la ORIAS cu numărul 17006232 - Societate financiară aprobată și supravegheată de ACPR

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Liberté Égalité Fraternité

Décembre 2024 - Document necontractual / decembrie 2024 - Document non contractuel